

**Grădinița cu Program Prolungit nr. 37 Brăila**

**Aleea Trandafirilor nr. 3 Tel 0239674933**

**E-mail: [dumbravaminunata37@yahoo.com](mailto:dumbravaminunata37@yahoo.com)**

*Nr. înreg. 2535 / 07.10.2025*

*Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 18.09.2025*

*Aprobat în ședința C.A. din 26.09.2025*

**RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN  
Grădinița cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

## **CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ**

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

### ***Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 37 Brăila***

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila a fost îndreptată către „promovarea unei educații orientate către cerințele copilului și ale comunității, deschisă spre valori democratice și umanistice, care să asigure șanse egale fiecărui preșcolar și fiecărui cadru didactic de a atinge propria performanță într-un mediu stimulativ de învățare și reflexie, sigur și echilibrat, conectat la standardele naționale și europene”.

### ***Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 37 Brăila***

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila a fost concentrată în “formarea unui copil sănătos, deschis și receptiv, sociabil și capabil să dobândească cunoștințe, deprinderi și aptitudini noi, necesare ca viitor școlar, integrat într-o societate dinamică de tip european”.

**Valorile care ne ghidează activitatea sunt:** colaborarea, respectarea diversității individuale a personalității umane, profesionalismul și responsabilitatea muncii calitative pentru consolidarea încrederii în rândul comunității din care facem parte.

### ***Scurt istoric al unității***

**Grădinița cu Program Prelungit nr. 37** funcționează într-o clădire special construită în 1972, cartierul Hipodrom Aleea Trandafirilor nr. 3. Este compusă dintr-un corp de clădire cu subsol, parter și etaj (943.00 mp) și o suprafață de teren de 5451.00 mp. Unitatea este avizată sanitar, îndeplinind condițiile impuse de Ministerul Sănătății.

Până în 1989 unitatea preșcolară a fost în subordinea Combinatului de Celuloză, Fibre artificiale și Celuloză și Hârtie Brăila. În intervalul 1990 și până în prezent unitatea se află în patrimoniul Consiliului Local Municipal Brăila.

Începând cu 01.09.2016 Grădinița cu Program Prelungit nr. 37 are ca **Structură arondată Grădinița cu Program Prelungit nr. 3**- Calea Călărașilor nr. 104, cu o suprafață construită de 566,44 mp, suprafață de teren curte 2244 mp. Clădirea a fost dată în folosință la 31.01.1890.

În anul școlar 2024-2025 în Grădinița cu Program Prelungit nr. 37 au fost înscriși 205 preșcolari la 11 grupe, toate cu program prelungit, și la Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 sunt înscriși 98 preșcolari la 5 grupe, 2 grupe cu program prelungit și 3 grupe cu program normal.

### *Analiza S.W.O.T.*

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative.</li> <li>- Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare.</li> <li>- Respectarea curriculumului.</li> <li>- Bază materială adecvată.</li> <li>- Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare.</li> <li>- Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanțarea nu acoperă cheltuielile de bază</li> <li>- Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim.</li> <li>- Insuficienta aplicare a competențelor dobândite de cadrele didactice în urma parcurgerii unor programe de formare în activitatea cu preșcolarii.</li> <li>- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor.</li> <li>- Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate.</li> <li>- Promovarea imaginii unității în comunitate și online.</li> <li>- Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.</li> <li>- Diminuarea populației școlare la nivelul municipiului, cauza care atrage înscrierea unui număr din ce în ce mai mic de preșcolari la grădiniță.</li> <li>- Prezența unui număr din ce în ce mai mare de copii cu nevoi speciale care atrage după</li> </ul>

	sine o pregătire suplimentară profesională a cadrelor didactice.
--	--

### *Analiza P.E.S.T.E.*

#### **Context politic:**

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine unitatea de învățământ. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

#### **Context economic:**

Zona are un potențial economic moderat. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol. Cu toate acestea avem înființată Asociația părinților preșcolarilor grădiniței, intitulată Asociația Grădinița 37 “Dumbrava Minunată”. Prin intermediul acesteia obținem sponsorizări și putem îmbogăți baza materială a grădiniței.

#### **Context social:**

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. În comunitatea noastră preșcolară integrăm copii din familii defavorizate, de alte naționalități și religii. Colaborarea cu familia este esențială și pentru acest lucru promovăm activități comune cu participarea beneficiarilor indirecti și ai comunității locale.

#### **Context tehnologic:**

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Fiecare sală de grupă are calculator sau laptop. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii. Cu toate acestea, fiind conștiente de pericolul pe care îl prezintă expunerea copiilor la ecrane, este limitat accesul copiilor la divece-uri. Acestea se folosesc doar în scop educative, atunci când în cadrul activității integrate propuse de cadrul didactic există o secvență de învățare cu suportul unui instrument digital.

### **Context ecologic:**

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității preșcolare.

În anii școlari 2023-2024 și 2024-2025 am aplicat în cadrul **Programului international Eco-Schools**. Am desfășurat activități ecologice în planurile aprobate și am avut rezultate deosebite publicate pe site-ul grădiniței dar și al Programului. Ca răsplată a eforturilor noastre în anul școlar 2025-2026 vom primi titlul de Eco-School și Steagul Verde, atât pentru Grădinița cu Program Prelungit nr. 37 cât și pentru Structură, Grădinița cu Program Prelungit nr. 3, fiind primele unități școlare din județul Brăila cu această titlatură.

### ***Priorități privind activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 37 Brăila***

**Obiectivele strategice ale unității de învățământ prevăzute în PDI urmărite în anul școlar 2024-2025 au fost:**

O1. Creșterea numărului de profesori ce își centrează activitatea didactică pe conceptul de învățare activă, prin depunerea de eforturi pentru dezvoltarea globală a fiecărui preșcolar;

O2. Participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare a carierei didactice;

O3. Creșterea stării de bine la nivelul grădiniței, prin construirea unei echipe autentice de îngrijire și învățare, în cadrul căreia copiii sunt încurajați să exploreze, să experimenteze, să creeze, să descopere cine sunt și ce anume le place să facă într-un mediu adecvat;

O4. Menținerea prestigiului grădiniței ca unitate școlară Acreditată Erasmus+ prin dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor internaționale.

**Atingerea acestor obiective** a fost posibilă pe parcursul anului școlar 2024-2025 prin:

– Îmbunătățirea continuă a calității mediului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;

– Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;

– Consilierea resursei umane în problematica acomodării copiilor la grădiniță, aplicării

metodelor participativ-active și a adaptării curriculumului la nevoile de dezvoltare ale copiilor cu nevoi speciale ;

- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor obținute la testele sumative în comparație cu rezultatele testelor inițiale;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de copii participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;

- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

## **CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Populația școlară este formată din preșcolari proveniți din zona municipiului Brăila, unii dintre ei din familii defavorizate socio-economic, alții fiind de altă naționalitate, respectiv refugiați ucraineni. Părinții se implică în activitățile și viața grădiniței, sunt interesați de progresul copiilor și dezvoltarea lor socio-emoțională în special. Există parteneriate între cadrele didactice de la toate grupele de preșcolari și comitetele de părinți.

### **Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2024-2025:**

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila a școlarizat în anul școlar 2024-2025, **303** preșcolari, cu vârsta între 2,5-6 ani.

Numărul preșcolarilor conform Planului de școlarizare, în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

#### **Grădinița cu Program Prolungit nr. 37**

	<b>Grupa mică</b>	<b>Grupa mijlocie</b>	<b>Grupa mare</b>	<b>Total</b>
Număr copii	66	88	88	<b>242</b>

#### **Grădinița cu Program Prolungit nr. 3**

	<b>Grupa mică</b>	<b>Grupa mijlocie</b>	<b>Grupa mare</b>	<b>Total</b>
Număr copii	-	22	86	<b>108</b>

### **Frecvența preșcolarilor**

În anul școlar 2024-2025, frecvența preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ s-a menținut, în general, la un nivel satisfăcător, cu mici variații pe parcursul anului, specifice perioadelor de vacanță sau condițiilor epidemiologice sezoniere. Majoritatea copiilor a participat constant la activitățile instructiv-educative, ceea ce a contribuit la asigurarea continuității în procesul de dezvoltare personală, socială și cognitivă.

Implicarea părinților și parteneriatul constant cu aceștia au avut un rol esențial în menținerea unei frecvențe bune, iar activitățile atractive, adaptate nevoilor și intereselor copiilor, au susținut motivația și dorința de participare a preșcolarilor.

De asemenea, unitatea a aplicat măsuri de sprijin pentru prevenirea absenteismului, prin monitorizarea atentă a frecvenței și prin comunicarea eficientă cu familiile. Există la

dosarele grupelor procese verbale ale ședințelor cu părinții și/sau înștiințări scrise pentru familiile care au înregistrat un număr mare de absențe. Măsurile astfel luate au condus la ameliorarea situației de absentism pentru copiii vizați. În concluzie, prezența preșcolarilor pe durata anului școlar 2024-2025 a reflectat un climat educațional pozitiv și un nivel satisfăcător de participare, contribuind la îndeplinirea obiectivelor stabilite în oferta educațională.

## Resurse umane

### PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **30** cadre didactice.

#### Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	27 profesori educație timpurie
Detașați din alte unități	0
Suplinitori calificați	3
Suplinitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	0
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	0
Gradul I	14
Gradul II	3
Definitivat	12
Fără grad	1
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

### ● PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONAL NEDIDACTIC

#### Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Administrator de patrimoniu

3	1	1	0	1
---	---	---	---	---

### Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere
21	20	1

### Resurse materiale

Grădinița cu Program Prolungit nr. 37 își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila dispune de 11 săli de grupă și:

- ✓ sală profesorală
- ✓ 1 cabinet director
- ✓ 1 birou secretariat
- ✓ 1 birou contabilitate
- ✓ 1 cabinet medical
- ✓ 1 arhivă
- ✓ 1 sală bibliotecă – cu 105 volume de carte
- ✓ 1 bucătărie
- ✓ grupuri sanitare.

Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 dispune de 5 săli de grupă și:

- ✓ 1 cabinet medical
- ✓ 1 cabinet consiliere psihopedagogică
- ✓ 1 bucătărie

### Material didactic de care dispune Grădinița cu Program Prolungit nr. 37 și Structură-Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 Brăila:

- calculatoare/imprimante în fiecare sală de grupă;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea ambelor clădiri este bună, fiind reabilitate prin lucrări de modernizare a sălilor de grupă și a grupurilor sanitare. Unitățile dispun de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii învață în condiții foarte bune. Ambele unități de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier și calculator sau laptop. Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității. De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive pentru activități în curtea grădiniței.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare. În toate sălile de grupă spațiul educational este amenajat conform curriculumului pentru educație timpurie, activitatea cu preșcolarii desfășurându-se cu precădere în centre de activitate. Putem menționa însă utilitatea multiplă a spațiului sălii de grupă pentru grupele din programul prelungit. În aceeași sală de grupă se desfășoară activități educative dar și cele de hrană și somn/ programul de relaxare de după amiază.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

### **Resurse financiare**

Sursele de finanțare ale Grădiniței cu Program Prolungit nr. 37 Brăila sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări. În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării activităților, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea copiilor prin rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice modern.

Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

### **CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ**

În anul școlar 2024-2025, preșcolarii din unitatea noastră de învățământ au participat la o serie de activități extracurriculare și concursuri dedicate vârstei lor, obținând rezultate care reflectă implicarea activă în procesul educativ și dezvoltarea competențelor specifice vârstei.

Au fost organizate și derulate participări la concursuri tematice locale, proiecte educaționale interinstituționale, serbări școlare și activități cultural-artistice, demonstrând creativitate, spirit de echipă și progres în dezvoltarea personală. De asemenea, preșcolarii au fost implicați în activități de promovare a educației pentru sănătate, a educației ecologice și a educației civice. Rezultatele obținute, precum și gradul de participare, sunt indicatori ai eficienței externe și ai impactului pozitiv al procesului educațional desfășurat.

#### **Participarea preșcolarilor la concursuri și activități extracurriculare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea concursului/activității</b>	<b>Nivelul concursului (local/județean/național)</b>	<b>Număr preșcolari participanți</b>	<b>Distincții/Rezultate obținute</b>
1.	Formidabilii	3 etape (local, regional, național)	210 participanți	Diplome Locul 1 - 105 Locul I-45 Locul II - 37 Locul III-20 Mențiuni - 3
2.	Micii olimpici	3 etape – local, județean, regional	216 participanți	Diplome Locul 1 - 135 Locul II - 29 Locul III - -35 Mențiuni -17
3.	Amintiri din copilărie	3 etape-local, județean, regional	201 participanți	Diplome Locul 1 - 98 Locul II - 42 Locul III - 28

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
				Mențiune -33
4.	Prietenie pe o sfoară	internațional	34 participanți	diplome(Locul I-5, Locul II - 3, Locul III-4, participare-8) Diploma de participare
5.	Orașul meu, orașul tău	național	21 participanți	Locul I – 2 Locul II-4 Diplome de participare
6.	Dincolo de cuvintele rostite	3 etape-locat, județean, regional	45 participanți	Locul I-1 Locul II-4 Locul 3- 4 Mențiuni -2
7.	Practici Educaționale Progresive în Creșe și Grădinițe	regional	8 participanți	Locul II-1 Mențiune -2
8.	„Alimente sănătoase, preferate cu mânuțele mele desenate”	județean	36	Locul I-5 Locul II-7 Locul III-10 Mențiuni

### Participarea la proiecte educaționale și parteneriate

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr activități realizate	Număr preșcolari implicați
1.	O poveste ne învață lucruri bune despre viață	Proiect inițiat de Grădinița cu P.P. nr. 37	4	150 preșcolari
2.	ABC-ul sănătății	Proiect inițiat de Grădinița cu P.P. nr. 37	5	185 preșcolari
3.	Tradiții și obiceiuri	Proiect inițiat de Grădinița cu P.P. nr. 37	4	90 preșcolari

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr activități realizate	Număr preșcolari implicați
4.	Prietenii de pretutindeni	Proiect inițiat de Grădinița cu P.P. nr. 37	4	110 participanți
5.	Ocrotind viața, ocrotim natura	Proiect inițiat de Grădinița cu P.P. nr. 37	5	160 preșcolari
6.	Săptămâna educației globale	Proiect inițiat de Grădinița cu P.P. nr. 37	5	210 participanți
7.	Micii pictori din dombrovă	Proiect inițiat de Grădinița cu P.P. nr. 37	4	80 participanți
8.	Să fim buni preiteni	Proiect inițiat de CJRAE Brăila	5	120 participanți
9.	Programul SNAC	Program național	5	110 participanți
10.	Practici educaționale progressive în creșe și grădinițe	Program Național	2	20 participanți
11.	Educația începe în familie	Proiect inițiat de Asociația Educațională Zece Plus	4	65 participanți părinți ai preșcolarilor 30 cadre didactice

Participarea preșcolarilor la concursuri, proiecte educaționale și activități extracurriculare a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor artistice, sociale și civice ale copiilor, reflectând atât eficiența demersurilor educaționale, cât și colaborarea fructuoasă cu partenerii externi.

#### **CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

##### **□ ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea

unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;

- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin

asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;

- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

### Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

<b>Nr. crt .</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Statut</b>	<b>Denumirea curs</b>	<b>Data</b>	<b>Nr. ore / credite</b>
1.	Fedmașu Ionela	Prof. educație timpurie	Titular	“Equity in Education:Embracing Diversity in Special Needs”-curs de formare -mobilitate Erasmus+  "EduLeadManager dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant" proiect PNRR ID 09	17-21 februarie 2025  20.06.2025-20.10.2025	28 credite
2.	Stan Nicuța	Prof. educație timpurie	Suplinitor	“Cooperation techniques for an institution with high quality standards”	29-31 martie 2025	15 h
3.	Ifrim Marcela	Prof. educație timpurie	Titular	“Equity in Education:Embracing Diversity in Special Needs”-curs de formare -mobilitate Erasmus+	17-21 februarie 2025	

4.	Trifu Naomi	Prof. educație timpurie	Titular	“Cooperation techniques for an institution with high quality standards” “ Cum să dezvoltăm abilități de autonomie personală și autoservire la copiii cu TSA” „Educația emoțională, vorbit în public și educație pentru sănătate”	29-31 martie 2025 07 aprilie 2025 01.03. 2025	15 h 3 h 72 h
5.	Boboc Simona Florența	Prof. educație timpurie	Titular	„Educația emoțională, vorbit în public și educație pentru sănătate”	01 martie 2025	72 ore
6.	Neacșu Florentina	Prof. educație timpurie	Titular	“Cooperation techniques for an institution with high quality standards”	29.03.2025-31.03.2025	15 ore
7.	Bogzoiu Gabriela	Prof. educație timpurie	Titular	“Personalitati dificile” “Bullyingul in mediul scolar”	03.02.2025 04.02.2025	20 ore 20 ore
8.	Dudulea Cătălina	Prof. educație timpurie	Titular	“Bune practici în educația parentală” “Special Needs Children” “Cooperation techniques for an institution with high quality standards” “Întâlnirea Națională a Educatoarelor Waldorf din România”	4.11.2024-02.12.2024 10.03.2025-14.03.2025 29.03.2025-31.03.2025 31.05.2025-01.06.2025	60 ore 25 ore 15 ore 16 ore
9.	Papuc Mădălina Mirela	Prof. educație timpurie	Titular	“Personalități dificile”	22.01.2025-230.01.2025	20 ore
10.	Gugiu Monica Nicoleta	Prof. educație timpurie	Suplinator	“Personalități dificile”	11.02.2025-12.02.2025	20 ore
11.	Mucu Mihaela-Carmen	Educatoare	Titular	„Forța emoțiilor și drumul către succes”	25.10-28.11. 2024	60 ore

				“Cooperation techniques for an institution with high quality standards”	29.03.2025-31.03.2025	15 ore
12.	Bran Anișoara	Prof. educație timpurie	Titular	“Cooperation techniques for an institution with high quality standards”  “Diversity in education: Developing intercultural & Communication Skills”	29-31 martie 2025  21-25 aprilie 2025	15 ore  25 ore
13.	Filimon Larisa	Prof. educație timpurie	Titular	“Modalități de aplicare a curriculumului pentru educație “ “Practici educaționale progresive în gradinita de copii și creșe” “Managementul eficient al grupei de prescolari”  “Curs formator”	ian.2025  Febr.2025  Febr.2025  Martie 2025	24 ore  24 ore  24 ore  120 ore
14.	Turcu Emanuela	Prof. educație timpurie	Titular	„Forța emoțiilor și drumul către succes”  “ Modalități de aplicare a curriculum-ului pentru educație timpurie”  “Practici educaționale progresive în grădinița de copii și creșe”	25.10-28.11.2024  20.01-06.02.2025	60 ore, 20 credite  24 ore
15.	Iorga Mihaela Diana	Prof. educație timpurie	Titular	“Ne asemănăm, dar suntem diferiți-particularitățile elevilor/copiilor cu CES” “Abandonul școlar, o problemă a educației” “ Mentoratul și cariera didactică” “Wellbeing-învăț și zâmbesc” “Utilizarea filmelor interactive în scop educațional”	13-19.10.2024  20-26.10.2024  27.10.2024-03.11.2024 08-14.11.2024  15-21.11.2024 22-28.11.2024	30 ore  30 ore  30 ore  30 ore  30 ore

				<p>“Competențe TIC”</p> <p>“Managementul clasei de elevi”</p> <p>“Educația parentală, cheia succesului în evoluția copilului”</p> <p>“ Educația incluzivă”</p> <p>“ Marketing Educațional”</p> <p>”Cooperation techniques for an institution with high quality standards”</p>	<p>29.11.2024-04.12.2024</p> <p>05-11.2024</p> <p>12-18.12.2024</p> <p>13-20.01.2025</p> <p>29.03.2025-31.03.2025</p>	<p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>15 ore</p>
16.	Chirlacofsch Lucia Maria	Prof. educație timpurie	Suplinitor	<p>“Ne asemănăm, dar suntem diferiți-particularitățile elevilor/copiilor cu CES”</p> <p>“Abandonul școlar, o problemă a educației”</p> <p>“ Mentoratul și cariera didactică”</p> <p>“Wellbeing-învăț și zâmbesc”</p> <p>“Utilizarea filmelor interactive în scop educațional”</p> <p>“Competențe TIC”</p> <p>“Managementul clasei de elevi”</p> <p>“Educația parentală, cheia succesului în evoluția copilului”</p> <p>“ Educația incluzivă”</p> <p>“ Marketing Educațional”</p> <p>Cooperation techniques for an institution with high quality standards</p>	<p>13-19.10.2024</p> <p>20-26.10.2024</p> <p>27.10.2024-03.11.2024</p> <p>08-14.11.2024</p> <p>15-21.11.2024</p> <p>22-28.11.2024</p> <p>29.11.2024-04.12.2024</p> <p>05-11.2024</p> <p>12-18.12.2024</p> <p>13-20.01.2025</p> <p>29.03.2025-31.03.2025</p>	<p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>30 ore</p> <p>15 ore</p>
17.	Vasile Aurelia	Prof. educație timpurie	Titular	<p>“Bune practici în educația parentală”</p> <p>Program de formare continua”Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică”</p>	<p>4.11.2024-02.12.2024</p> <p>11.11.2024-20.12.2024</p>	<p>60 de ore</p> <p>60 de ore</p> <p>15 credite</p>

-Perfecționare/formare continuă prin participarea la activitatea cercurilor pedagogice:

Nr. crt.	Nume și prenume responsabil	Denumirea temei - mijloc de realizare	Perioada
1	Filimon L. Iorga M. Dobre A. Fedmașu I. Ifrim M. Trifu N. Bogzoiu G.	Cerc Pedagogic - Practici educaționale care susțin învățarea prin joc	noiembrie 2024
2	Hanganu O. M.	Cerc pedagogic Proiecte Europene - Bune practici privind incluziunea copiilor cu nevoi speciale în programul grădinițe	octombrie 2024
3.	Fedmașu I.	Cerc pedagogic Proiecte Europene -Parteneriate și programe internaționale dezvoltate prin intermediul proiectelor Erasmus+_	Aprilie 2025

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

Participare Simpozion 2024-2025						
Nr crt	Participare/Organizare	Titlul	Data/Perioada	Participanți	Tipul activității	Rezultate
1	participare	Diagnosticarea securității psihologice	15.11.2024	Hanganu Oana Maria	masa rotundă internațională	certificat de participare
2	participare	Pedagogii alternative și nonformale	9.11.2024	Hanganu Oana Maria	conferință internațională	diplomă de participare
3	participare	Best practices and resources for inclusion children with behavior al disabilities	19.11.2024	Hanganu Oana Maria, Neagu Irina	webminar	certificat de participare
4	participare	Aplicatii multimedia în proiectarea didactică	14.12.2024	Hanganu Oana Maria, Neagu Irina	simpozion national	certificat de participare

Participare Simpozion 2024-2025						
5	participare	Amintiri din copilărie	24 februarie 2025	Hanganu Oana Maria	parteneriat educațional nr.381/24.02.2025	acord de parteneriat
6	organizare	Împreună pentru o educație holistică a copiilor noștri	2024-2025	toate cadrele didactice	parteneriat educațional nr. 2394/5.09.2024	acord de parteneriat
7	participare	sesiunea de webinarii organizate in cadrul proiectului Erasmus + PINC	-28.10.2024 -29.11.2024 -6.11.2024 -14.11.2024 -15.11.2024	Toate cadrele didactice	webinarii	certificat de participare
8	participare	Conferința națională cu participare internațională, "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică"	04.11.2024	Vasile Aurelia	Conferința	certificat de participare
9	participare	Certificat Workshop "Utilizarea platformei Eduboom la lecții video și teste în conformitate cu programa școlară"	15.10.2024, 14 ore	Vasile Aurelia	Workshop	certificat de participare
10	participare	Conferință "Sănătatea climatului educațional la grădiniță" Ed. Litera	10.09.2024	Vasile Aurelia	Conferința	certificat de participare
11	participare	Schimb de experiență în cadrul workshopului "SuperProf. : Proiecte Erasmus	05.09.2024	Vasile Aurelia	Workshop	certificat de participare

Participare Simpozion 2024-2025						
		Pas cu Pas și fișe... ”				
12	participare	Conferință “Copilul tău campion la viață” Rețeta succesului școlar	10.10.2024	Vasile Aurelia	Conferința	certificat de participare
13	participare	Conferință internațională “Soluții inovatoare în educație ”	29.05.2025	Vasile Aurelia	Conferința	certificat de participare
14	participare	Simpozion Național Repere psihoeducative în activitatea didactică CJRAE	29.05.2025	Vasile Aurelia	simpozion	
15	participare	Conferință “Copilul tău campion la viață” Parintele permisiv versus parintele autoritar	11.06.2025	Vasile Aurelia	Conferința	certificat de participare
16	participare	Shine English Teaching Conference	07.01.2025	Guiu Oana-Camelia Neagu Irina	Conferință	Certificat de participare
17	participare	Cooperation techniques for an institution with high quality standards - Erasmus project “Digitization - last frontier”	29-31 martie 2025	Toate cadrele didactice	Simpozion în cadrul cursului internațional	Certificat de participare
18	participare	Educrates– Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă	14.12.2024	Trifu Naomi	Simpozion național	Diplomă
19	participare	Activitățile instructiv educative din grădinița de copii în situația actuală,	17.03.2025	Trifu Naomi	Simpozion național	Diplomă

Participare Simpozion 2024-2025						
		o provocare sau nu pentru învățământul preșcolar				
20	participare	Sănătatea – componentă esențială a vieții	20.02.2025	Trifu Naomi	Simpozion național	Diplomă
21	participare	Strategii de învățare bazată pe storytelling în pedagogia dramatică	01.11.2024	Trifu Naomi	Conferință națională Online	Certificat
22	participare	Beck to school-Cum construim comunități școlare puternice	17.09.2024	Trifu Naomi	Conferință națională Online	Certificat
23	participare	Educația financiară a tinerilor-o soluție pentru dezvoltarea României	26.02.2025	Trifu Naomi	Conferință - Online	Certificat
24	participare	Strategii educaționale de succes	18 09 2024	Trifu Naomi	Webminar -	Adeverință
25	participare	Educația viitorului. Competențe digitale și inteligența artificială	21 12 2024	Trifu Naomi	Webminar	Adeverință
26	participare	Best practices and resorces for inclusion children with behavioral disabilities”	19 11 2024	Trifu Naomi	Webminar	Certificat
27	participare	Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă	18 03 2025	Trifu Naomi	Webminar	Adeverință
28	participare	Integrarea copilului cu CES-Rolul persoanelor direct implicate, recomandari de bune practici	20.02.2025	Trifu Naomi	Webminar	Adeverință
29	participare	Inovație și Leadership în Educație	07.02.2025	Trifu Naomi	Webminar	Adeverință
30	participare	„Practici Educaționale	16-17.05.2025	Dudulea Cătălina	conferință națională	certificat de participare

Participare Simpozion 2024-2025						
		Progresive în Creșe și Grădinițe”	Brașov			
31	participare și organizare	Întâlnirea Națională a Educatoarelor Waldorf din România	31 mai-1 iunie 2025, Constanța	Dudulea Cătălina	conferință/workshpo	adeverință
32	participare și coordonare	Programul Internațional Eco-Schools	2024-2025	Dudulea Cătălina	parteneriat educațional nr.3256/11.12.2024	acord de parteneriat
33	participare	56th Pan-EU Conference on Digital Education	28.11.2024	Dudulea Cătălina	webminar	certificat de participare
34	participare	„Împarte- educă-donează”	2024-2025	Dudulea Cătălina	Proiect educativ social nr.1235/04.06.2025	acord de parteneriat
35	participare	Simpozion internațional Diversitate și unicitate prin folclor	25.01.2025	Fedmașu Ionela Hanganu Oana	Proiect transfrontalier avizat de ISJ Dâmbovița	diplomă de participare
36	participare	Simpozion Regional - Repere psihopedagogice în activitatea didactică - CJRAE Brăila	29.05.2025	Fedmașu Ionela	Proiect Să fim buni prieteni	diplomă de participare
37	participare	Programul internațional Learning about Ecosystems and Forest -LEAF -	2024-2025	Fedmașu I Hanganu O.	Proiect in parteneriat cu CCDG	Certificat de participare
38	participare	Eveniment de multiplicare	17.06.2025	Fedmașu Ionela	parteneriat cu ISJ Brăila	Certificat de participare

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

## □ ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic și în portofoliile preșcolarilor.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, se pot sublinia următoarele aspecte:

- Activitatea se desfășoară conform reglementărilor în vigoare, cu respectarea curriculumului;
- Resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive față de educație;
- Necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

## □ MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### **Management instituțional**

Unitatea noastră preșcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

### **Managementul educațional**

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### **Evaluarea calității managementului școlar**

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional cu un grad calitativ ridicat. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate sau din familii de altă naționalitate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice.

## □ INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE,

### PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale cadrelor didactice.

#### 1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1	Digitalizarea-ultima frontieră-anul IV financiar	Erasmus+ Acreditarea Erasmus+	Ungaria, Malta, Republica Ceha, Spania, Turcia	Creșterea competențelor cadrelor didactice pentru abordarea multidisciplinară a activităților cu preșcolarii	Mobilitatea profesorilor
2	Empowering preschool educators: best practices and resources for inclusion of children with behavioral disabilities	Erasmus+	Italia, Estonia, Lituania, Spania	Consolidarea competențelor profesorilor de a aborda problematica integrării copiilor cu nevoi speciale	Parteneriat de cooperare între școli

#### 2. Rezultate obținute:

- **11 cadre didactice** au beneficiat de mobilități internaționale în acest an școlar.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate.
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

#### 3. Alte relații și colaborări internaționale:

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
1	Proiect etwinning- Math journey with virtual travelers	Turcia, Spania, Bulgaria, Italia	-întâlnire online cu preșcolarii din grădinițele partenere -activități de introducere a instrumentelor online în activitatea cu preșcolarii

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
2	Proiect etwinning -Happy children at home, at kindergarten and at school	Bulgaria, Turcia, Spania, Italia	-activități de pregătire a preșcolarilor pentru acomodarea în grădiniță și clasa pregătitoare

## □ COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Site-ul unității de învățământ și paginile de facebook și instagram au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral și ale celorlalte comisii și prin informări periodice.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor activități extracurriculare.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

## ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

### *Compartimentul Secretariat*

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

#### **Au fost îndeplinite următoarele activități:**

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate

de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.

- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de transferurile preșcolarilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

- Toate documentele au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.

- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.

- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.

- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.

- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.

- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.

- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

### ***Compartimentul Financiar-contabil***

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

**Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:**

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.

- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.

- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația

și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.

- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.

- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele

contabile.

- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente

justificative și înregistrate în evidența contabilă.

- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de

plată pentru personalul unității.

- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.

• Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.

- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul

asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.

- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.

- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat

fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.

- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.

- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.

- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului,

legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

***Compartimentul Administrativ***

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

**Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:**

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Curțile grădinițelor, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul

compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.

- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea

în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

**ACTIVITATEA COMISIILOR CU CHARACTER PERMANENT ȘI ALTOR  
RESPONSABILI DIN UNITATE**

## □ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

### **Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:**

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost

adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.

- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus

concrete pentru:

- Îmbunătățirea prezenței copiilor la grădiniță;
- desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
- promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor în concursuri și

proiecte educaționale.

- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

### **Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:**

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;

• Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;

- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

#### □ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor.

##### **Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:**

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- La nivelul comisiei metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de programe opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al copiilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

În cadrul comisiei pentru curriculum au fost planificate următoarele activități metodice:

Nr. crt.	Data	Tema	Mijloc de realizare	Responsabil activitate planificată
1	Septembrie	Evaluările inițiale -punct de plecare pentru construirea planificărilor anuale și a proiectelor tematice.	Raport, centralizare rezultate evaluări inițiale	Director, Toate educatoarele
2	Octombrie	Activitățile extracurriculare-premise pentru implicarea familiilor preșcolarilor în viața grădiniței-organizarea Târgului de toamnă	Activitate outdoor în curtea grădiniței	Director  Toate educatoarele
3	12 Noiembrie	Activitatea cercului pedagogic nr. 2 Întocmirea și prezentarea portofoliului educațional și al Raportului descriptiv de evaluare	Prezentare material științific, activitate demonstrativă	Ifrim M., Fedmașu I., Iorga M., Dobre A., Trifu N., Bogzoiu G., Jălăveanu D., Fedmașu I.
4	Decembrie	Diseminarea activității cercului pedagogic nr. 2. Rezultate ce pot fi implementate în activitatea de la grupă	Prezentare material informativ Discuții libere	Filimon L.
5	Ianuarie	Întocmirea documentelor școlare și a portofoliului profesional al cadrului didactic	Prezentare material informativ Discuții libere	Hanganu O.M., Guiu O. C.
6	Februarie	Importanța educației pentru valori în educația timpurie	Prezentare material informativ Discuții libere	Chirlacofski L.M., Stan N. Neagu M.

7	Martie	Echitatea în educație-provocări și soluții Intâlnire transnațională de proiect Erasmus+ -PINC -Diseminare activitate, implementare rezultate	Prezentare material informativ Discuții libere	Vasile Aurelia, Papuc M., Gugiu M., Bran A. Dincă C.  Membrele echipei de proiect PINC
8	Aprilie	Relația cu familia dezvoltată prin intermediul activităților extracurriculare și outdoor.	Prezentare material informativ Discuții libere	Turcu E., Filimon L., Arhip M, Tudor C, Budur A.
9	Mai	Activitatea cercului pedagogic nr. 2. Schimb de bune practici în urma participării la inspecții pentru obținerea gradelor didactice.	Prezentare material informativ Prezentare exemple de bune practici din proiectele de activitate Discuții libere	Surdu S., Neagu I., Bran A., Vasile A.
10	Iunie	Serbările de sfârșite de an școlar- între tradiționalism și modernism Implementarea rezultatelor participărilor la Proiectele Erasmus+ în activitatea curentă a grădiniței	Prezentare material informativ Prezentare raport implementare proiecte Erasmus+ Discuții libere	Dudulea C., Turcu E., Filimon L., Stan N., Neagu M.  Fedmașu I.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

#### **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea

programele de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

**Activitățile desfășurate au inclus:**

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de

Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.

- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
  - activitate demonstrativă și predare colaborativă;
  - schimburi de bune practici;
  - participarea la proiecte Erasmus+ prin activități de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare

nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.

- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.

- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-

ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.

- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.

- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.

- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri

adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

## □ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

### **1. Prevenirea și combaterea violenței**

- Comisia a monitorizat climatul școlar. Nu au fost înregistrate cazuri de violență .
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat

Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.

- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate Poliția Locale.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

### **2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție**

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele

de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și copiilor și părinților.

- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare

și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.

- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate.

### **3. Promovarea grădiniței incluzive și a interculturalității**

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul

aparitiei unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.

- Nu au fost raportate cazuri de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflect diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

#### □ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

#### **I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă**

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.

- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

## **II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)**

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

### **□ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

#### **Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:**

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.

- S-a realizat monitorizarea implementării programului.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCMI, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

#### **□ Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolărilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

**Activități și realizări:**

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
  - Târgul de toamnă, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
  - participarea la Programele "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
  - proiecte educaționale tematice inițiate de grădinița noastră și în parteneriat cu alte instituții școlare;
  - organizarea sau participarea la concursuri dedicate preșcolarilor și evenimente comunitare;
  - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor.
- A fost facilitată participarea cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană, precum și în parteneriate locale sau județene.

- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor cu cerințe educative speciale, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

## **CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI**

### • **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii.

Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ 90%, cu o tendință stabilă față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar.

Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

### • **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

### • **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat.

În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.
- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare. Prin finanțarea din cadrul Programului Erasmus+ în acest an școlar 11 cadre didactice au beneficiat de formare prin activități de mobilitate la parteneri în afara țării.

În anul școlar analizat:

- 70% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene;
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

### **Aspecte pozitive:**

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;

- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de participare activă la concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

**Aspecte negative:**

- Insuficienta aplicare în practica didactică a rezultatelor obținute de cadrele didactice în urma parcurgerii unor programe de formare;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza gradului ridicat de preocupare profesională a acestora;

**Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:**

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de abordare a specificul incluziunii copiilor aflați în dificultate;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe încredere;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin continuarea dezvoltării de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru cadre didactice.

**Director,**  
**Prof. Fedmașu Ionela**