



Nr. 1775 / 12.07.2024

## Raport al Comisiei pentru curriculum

an școlar 2023-2024

La nivelul Grădiniței cu Program Prelungit nr.37 Brăila s-a constituit Comisia pentru curriculum cu următoarea componență: responsabil, prof.înv.preșc.prof.înv.preșc. Ionela Fedmașu și membri: prof.înv.preșc. Irina Neagu, prof.înv.preșc. Oana Hanganu, prof.înv.preșc. Emanuela Turcu, prof.înv. preșc. Steluța Surdu.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2023-2024 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planului operațional
- realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiei metodice, coordonat de director
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS), realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul preșcolarilor
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS
- controlul documentelor de proiectare curriculară – realizat la începutul anului școlar/fiecare modul școlar
- actualizarea informațiilor despre aplicarea curriculumului
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare – realizat sub coordonarea directorului
- stabilirea programului de lucru
- organizarea activităților extracurriculare
- aplicarea planurilor-cadru, a programei școlare și a metodologiei privind evaluarea progresului copiilor
- realizarea ofertei educaționale conform procedurii interne
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la activități și prin monitorizarea activităților
- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
  - 1.procurarea documentelor curriculare
  - 2.procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/MEN
  - 3.elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

### I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului pentru educație timpurie.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor,instrucțiunilor, notelor metodice

emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului pentru educație timpurie.

➤ Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura populației preșcolare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unor programe pentru discipline opționale, specifice învățământului preșcolar, recunoscute și promovate de MECS

**Dovezile:**

- ✓ strategia de proiectare a CDS.
- ✓ procedura de proiectare a CDS
- ✓ procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- ✓ curriculum opțional
- ✓ fișa de evaluare a opționalului
- ✓ oferta educațională

În stabilirea programului de activitate al preșcolarilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea programului de activitate al preșcolarilor, în conformitate cu normele de igienă pecifice pentru nivelul de vârstă.
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea planificărilor zilnice și săptămânale pentru respectarea curbei de efort.

**Dovezile:**

- ✓ programul de activități al preșcolarilor
- ✓ procedura de întocmire a programului grădiniței

S-a realizat planificarea corespunzătoare pe nivele de vârstă cu respectarea curriculum-ului astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele tematice au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale grupei.
- Planificările la cursul opțional au vizat urmărirea dezvoltării competențelor vizate în curriculum .
- Planificările anuale urmăresc dezvoltarea diferitelor competențe specifice preșcolarității în funcție de cele 5 domenii de dezvoltare detaliate în curriculum.
- Proiectele tematice planificate se încadrează în specificul celor 7 teme anuale menționate în curriculum.
- Proiectarea activităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor.

**În concluzie:** La nivelul fiecărei grupe de preșcolari există o planificare anuală cu proiecte tematice și săptămâni independente care vizează atingerea de către preșcolari a unor comportamente specifice domeniilor de dezvoltare în conformitate cu particularitățile individuale și de vârstă. Proiectarea activităților de învățare respectă structura prevăzută în curriculum pentru educație timpurie iar pentru perioada de învățare online există planificări adaptate acestei situații.

Dovezile:

- ✓ planificări anuale
- ✓ planificări pe modulele din structura anului școlar
- ✓ planificări pe proiecte tematice

**Proiectarea didactică promovează și încurajează centrarea pe nevoile de dezvoltare ale preșcolarului.**

➤ Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a preșcolarilor din grupă și pe crearea de situații de învățare care să permită manifestarea comportamentelor vizate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate. Cadrele didactice aflate a început de carieră au în portofoliu detalieri ale planificării activității zilnice. Activitatea lor este monitorizată de directorul unității și sprijinite să se înscrie și să participe la toate etapele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

✓ Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare în format fizic și online.

✓ Planificările zilnice includ o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.

✓ Atât planificarea anuală, cât și planificarea proiectelor tematice promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

➤ Au planificat proiecte tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.

➤ Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe preșcolari să stabilească legături conceptuale.

## II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea programului grădiniței

**Dovezile:**

- ✓ Programul grădiniței

Utilizarea auxiliarelor curriculare

➤ Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei preșcolare.

➤ La dosarul Comisiei pentru curriculum există o listă a materialelor auxiliare folosite la fiecare grupă aprobată de Consiliul de Administrație.

**Dovezile:**

- ✓ programe și ghiduri
- ✓ auxiliare curricular
- ✓ observarea directă
- ✓ listele cu auxiliarele utilizate la fiecare grupă.

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației preșcolare și la motivația fiecărui preșcolar.

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației preșcolare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui preșcolar și la stilul propriu de învățare.
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea preșcolară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

**Dovezile:**

- ✓ observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de director)
- ✓ documente de proiectare a activităților la grupă
- ✓ planul de învățământ
- ✓ proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării preșcolariilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării preșcolariilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

**Dovezile:**

- ✓ observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de director)
- ✓ documente de proiectare a activității de învățare
- ✓ discuții cu preșcolarii, părinții și cadrele didactice
- ✓ portofoliul cadrului didactic

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

**Dovezile:**

- ✓ observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență realizate de director)
- ✓ programe de educație remedială (existente în cadrul portofoliului cadrelor didactice)
- ✓ planuri de intervenție personalizate
- ✓ portofoliul cadrului didactic

- ✓ portofoliile preșcolarilor

Informarea regulată a preșcolarilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a preșcolarilor privind progresul realizat și rezultatele la diferite activități.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat.

#### **Dovezile:**

- ✓ fișele de înregistrare a progresului individual
- ✓ procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul fiecărei grupe .
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării sumative la sfârșit de proiect tematic;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ preșcolar.

#### **Dovezile:**

- ✓ planificările cadrelor didactice
- ✓ curriculum pentru educație timpurie, ghiduri
- ✓ instrumente de evaluare
- ✓ descriptori de performanță
- ✓ indicatori de performanță
- ✓ portofoliul comisiilor pentru curriculum
- ✓ procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Înregistrarea progresului sau regresului pentru fiecare preșcolar în fișa de înregistrare a progresului individual urmărindu-se atingerea indicatorilor comportamentali pentru fiecare domeniu de dezvoltare.
- Notarea în fișa de progres individual a datei în care se observă nivelul de atingere a indicatorului comportamental vizat ( necesită sprijin, în dezvoltare, atins).
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de evaluare la specificul învățării.
- Implicarea a cât mai mulți preșcolari în activitățile de evaluare .
- Identificarea cauzelor și consecințelor neatingerii progresului vizat și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor pentru curriculum și a comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul preșcolar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (preșcolari, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

➤ Existența ofertei educaționale. La nivel grădiniței se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ preșcolar și care cuprinde: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

➤ Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, site grădiniță, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (preșcolarii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al grădiniței
- dotarea existentă în grădiniță
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

S-a constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează grădinița.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2023-2024, la dotarea existentă și la personalul existent în grădiniță.
- Existența unui document - Analiza de nevoi privind interesele de învățare ale preșcolarilor în vederea proiectării CDȘ-ului în Grădinița cu Program Prelungit nr.37 Brăila pentru anul școlar 2023-2024-completat de părinții preșcolarilor.
- Existența Raportului privind analiza de nevoi în vederea proiectării CDȘ-ului la nivelul grădiniței pentru anul școlar 2023-2024.
- Existența unui proces verbal întocmit în cadrul Comisiei pentru curriculum de întocmire a listei cu CDȘ-urile propuse de Grădinița cu P.P. nr.37 Brăila.

### III. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul grupei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a grădiniței.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu preșcolarii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, comunitatea locală), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale preșcolarilor în interiorul grădiniței și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

**Dovezile:**

- ✓ Planul managerial al activităților extracurriculare

- ✓ Articole în presă/revista școlii
- ✓ Afișaj în unitate
- ✓ CD-uri de prezentare
- ✓ Diplome, medalii, trofee, fotografii
- ✓ Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul grupelor și la nivelul grădiniței.
- ✓ Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.
- ✓ Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire, etc.)
- ✓ Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, site-ul școlii, facebook)
- ✓ Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

## ACTIVITĂȚI METODICE ÎN CADRUL COMISIEI

Activitățile metodice propuse a se desfășura la nivelul grădiniței în acest an școlar au fost planificate prin consultarea cadrelor didactice, prin luarea în considerare a specificului de învățare față în față. A fost întocmită o planificare a acestor activități în cadrul ședințelor Comisiei pentru curriculum. Au fost programate și s-au desfășurat ședințe ale comisiei pentru curriculum în care s-au dezbătut următoarele teme:

-În luna **septembrie 2023** a avut loc prima ședință a comisiei pentru curriculum în care s-au discutat și următoarelor documente: Raportului de analiză a activității comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2022-2023, Planului managerial al activităților metodice pe anul școlar 2023-2024. S-au făcut propuneri cu teme pentru întocmirea planului de activități metodice lunare. Doamna prof.înv.preșcolar Doina Jălăveanu a propus tema „Evaluările inițiale -punct de plecare pentru construirea planificărilor anuale și a proiectelor tematice”.

-În luna **octombrie 2023** doamnele prof.înv.preșc. Dudulea Cătălina și Surdu Steluța au prezentat materiale cu tema ”Cele 5 chei de aur ale educației”- diseminare conferință Waldorf susținută de Helle Heckmann.

-În luna **noiembrie 2023** a fost planificată tema „Învățarea prin joc -echilibru sau focalizare în funcție de nevoile identificate?”, susținută de doamnele prof.înv.preșc. Ifrim Marcela, Arhip Mariana, Tudor Cristina, Budur Adri.

-În luna **decembrie 2023** a fost planificată și desfășurată activitatea cu tema “Echitatea în educație- provocări și soluții”. Această temă a fost pregătită și susținută de către doamnele prof.înv.preșc. Ceauș Gica și Vasile Aurelia.

- În luna **ianuarie 2024** colegele noastre, prof.înv.preșc. Filimon Larisa, Bran Anișoara și Trifu Naomi au susținut materialul informativ și activitatea practică în cadrul cercului pedagogic al educatoarelor nr. 2 , cu tema „Importanța educației pentru valori în educația timpurie”. În cadrul ședinței pentru activitatea metodică din această lună doamnele prof. înv.preșc. Hanganu Oana-Maria și Guiu Camelia au susținut un material cu tema „Importanța diferențierii și individualizării în procesul instructiv-educativ.

-În luna **februarie 2024** tema propusă „Care este rolul unității de educație timpurie în dezvoltarea copilului și implicit, în a crea “starea de bine” a copilului ?” a fost susținută cu material informativ de către colegele prof.înv.preșc. Jălăveanu Doina, Turcu Emanuela, Bran Anișoara, Iorga Mihaela, Chirlacofsch Lucia, Perianu Ionela, Teodorescu Veronica, Papuc Mădălina, Gugiu Monica, Mucu Carmen.

-Pentru **luna martie 2024** colegele prof. înv.preșc. Jălăveanu Doina și Filimon Larisa au pregătit material pentru tema “Comunicarea interinstituțională - principii și instrumente care asigură succesul”.

-În luna **aprilie 2024** tema ședinței activității metodice a fost „ Activități STEAM în educația timpurie- exemple, metode, instrumente” a fost susținută de doamnele prof.în.v.preșc. Turcu Emanuela, Bran Anișoara, Neagu Irina, Neacșu Florentina, Dobre Alina, Frone Camelia, Papuc Ana-Maria.

-În luna **mai 2024** s-a dezbătut tema cu titlul “Tehnologie versus interacțiune umană în procesul de digitalizare din educație Rezultate ale implicării cadrelor didactice și ale preșcolariilor în derularea proiectului Erasmus+ - Digitalizarea-ultima frontieră”. Pentru această tema au pregătit material informativ colegele prof.în.v. preșc. Doina Jălăveanu, Fedmașu Ionela.

-În luna **iunie 2023** doamnele prof.în.v.preșc. Turcu Emanuela, Neacșu Florentina, Trifu Naomi și Fedmașu Ionela au prezentat un material cu tema „Metode și tehnici pentru dezvoltarea gândirii creative în educația timpurie. Proiectele Erasmus+ - oportunități de dezvoltare profesională, personală și instituțională”. În cadrul acestei ședințe au fost discutate modul în care s-au îndeplinit obiectivele propuse în acest proiect, impactul la nivelul organizației dar și al comunității, modalități de abordare a viitoarelor activități propuse.

La sfârșitul anului școlar responsabilă comisie întocmește raport asupra desfășurării activității comisiei pentru curriculum.

#### **Concluzii :**

Pe parcursul acestui an școlar, în cadrul comisiei pentru curriculum au avut loc discuții referitoare la modalitățile optime de implementare a curriculum, colegele educatoare au făcut schimb de bune practici în ceea ce privește abordarea practică la activitățile de la grupă. Doamna director a întocmit un grafic de efectuare a asistențelor la clasă, colegele educatoare au avut propuneri de îmbunătățire a activităților în urma analizei activităților instructiv-educative. La toate activitățile metodice s-au întocmit procese verbale.

Director,  
Prof.în.v.preșc. Doina Jălăveanu



Resp. Comisia pentru Curriculum,  
Prof.în.v.preșc. Ionela Fedmașu