



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 37 BRĂILA
STR. Aleea Trandafirilor Nr. 3
Cod Fiscal : 5066197
Telefon / Fax : 0239 674933
E-mail :dumbravaminunata37@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2201 / 09.09.2024
Aprobat C.A.

09.09.2024

Președinte,

Prof. Doina JĂLĂVEANU

Doina Jalaveanu



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2025

MOTTO:

“NU E DESTUL SĂ ȘTI, TREBUIE SĂ ȘI APLICI;
NU E DESTUL SĂ VREI, TREBUIE SĂ ȘI FACI.”

J.W.GOETHE

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator - Director: prof. ed timpurie Doina JĂLĂVEANU

Membru - prof. ed timpurie Ionela FEDMAȘU

Membru - prof. ed timpurie FRONE CAMELIA

Membru - prof. ed timpurie IFRIM MARCELA

Membru - prof. ed timpurie DUDULEA CĂTĂLINA

Secretar - prof. ed timpurie IORGA MIHAELA DIANA

Revizuit în anul școlar 2024-2025, în luna septembrie.

În contextual reformei sistemului educativ din România, realizarea proiectului de dezvoltare al Grădiniței de copii cu orar prelungit nr. 37 „Dumbrava Minunată”, are menirea de a individualiza unitatea școlară din punct de vedere curricular, al resurselor umane, materiale, financiare, a relațiilor comunitare și de a recunoaște caracteristicile grădiniței: influență pozitivă asupra dezvoltării copiilor.

Un deziderat extrem de important îl constituie canalizarea demersurilor educaționale pe optimizarea actului educațional, în așa manieră, încât copilul să fie purtătorul rezultatelor efectelor umane, materiale și financiare depuse.

Suntem o unitate care prin PDI își asumă responsabilitatea îmbunătățirii calității serviciilor oferite copiilor și comunității. Calitatea educației influențează major atât viața persoanei, cât și viața societății în ansamblu. Legea învățământului asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învățământului preuniversitar românesc, care vizează, în esență:

- un învățământ diversificat, ce permite și stimulează parcurseri individuale de pregătire, înnoirea și competiția;
- un învățământ orientat spre valori și spre atingerea unor standarde de performanță;
- un învățământ compatibil cu sistemele europene.

Dimensiunea europeană a educației este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, pluralismului și statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații.

În contextul actual, în care se fac eforturi susținute pentru compatibilizarea învățământului românesc cu cel european, documentele de politică educațională prevăd acțiuni specifice menite să asigure:

învățarea limbilor de circulație internațională;

cunoașterea limbajului informatic;

asimilarea limbajelor artistice;

creșterea influenței comunității locale asupra școlii.

Grădinița se află în slujba copiilor și a comunității locale, astfel că elaborarea ofertei curriculare va fi dependentă de nevoia și cererea educațională exprimată de comunitate. În acest mod se creează o stransă interdependență între grădiniță și comunitatea locală, atât în ceea ce privește opțiunile educaționale strategice cât și resursele materiale și umane care pot fi atrase către activitatea educațională.

Având în vedere descentralizarea sistemului de învățământ, unitatea are sarcina de a-și concepe o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane, de a-și defini propria identitate a unității școlare, realizând și promovând oferta educațională și prezentând atractivitate și necesitate pentru comunitatea locală, prin intermediul proiectului instituțional.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional al unității de învățământ este conceput pentru o perioadă de 4 ani. Prin cele două componente sunt definite concepții și orizonturi clare pentru activitatea instituției, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor:

- componenta strategică (misiunea, țintele și opțiunile strategice);
- componenta operațională (programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea propusă).

Acestea vor atinge toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relații cu comunitatea.

Grădinița va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atât în ceea ce privește opțiunile educaționale strategice, cât și în ceea ce privește calitatea și cantitatea resurselor.

Ne propunem o politică educațională flexibilă, care să satisfacă necesitățile sociale, trebuințele comunității. Oferta grădiniței va fi realizată în concordanță cu evoluția societății noastre, iar resursele umane și materiale vor tinde spre standarde europene.

ISTORICUL UNITĂȚII

Grădinița Nr. 37, „Dumbrava Minunată” este situată în partea de sud-vest a Brăilei în cartierul Hipodrom pe strada Aleea Trandafirilor nr. 3, (tel./fax: 0239/674933). Unitatea oferă condiții de educație și învățătură pentru copiii din municipiul Brăila și funcționează în rețeaua grădinițelor publice.

Clădirea este special construită în 1972 și este compusă dintr-un corp de clădire cu subsol, parter și etaj (943,00 mp) și o suprafață teren de 5451,00 mp.

Unitatea este avizată din punct de vedere sanitar îndeplinind condițiile impuse prin norme de Ministerul Sănătății.

Condițiile de înscriere facilitează cuprinderea copiilor de 2-6 în grădiniță , fără discriminări etnice, religioase, etc., iar grupa „Step-by-Step” oferă beneficiarilor alternativă educațională.

Grădinița nr. 37 a fost patronată până la 31.12. 1989 de Combinatul de Celuloza, Fibre, Fire Artificiale si Hartie (CFA-CH).

În intervalul 1990 și până în prezent, unitatea a beneficiat de reparații și igienizări periodice, fiind în patrimoniul Consiliului Local Brăila.

Începând cu 01.09.2014 până 2016 Grădinița Nr. 37 are ca Structură:

1. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 – „Prichindel” – Aleea Trandafirilor Nr. 1.A, tel. 0239 699100, P +1, cu o suprafață construită de 191,00 mp, suprafață desfășurată de 286,00 mp, beci cu suprafața construită de 39,00 mp. și împrejmuire gard. Suprafața teren are 1310 mp. Clădirea a fost construită în anul 1900. Unitatea funcționează cu trei grupe.

2. Grădinița cu Program Normal Nr. 15 - „Tândărică” - Str. Tineretului, Bl. A 53, Ap- 2, tel. 0239701316, suprafața utilă de 90,66 mp și cotă indiviză de teren 17,82. Clădirea a fost construită în anul 1987. Unitatea funcționează cu două grupe. În incinta grădiniței își desfășoară activitatea, din acest an școlar, Centrul de Asistență Psihopedagogică pentru Preșcolari (C.J.R.A.E.).

Începând cu 01.09.2016, Grădinița Nr. 37 are ca Structură:

1. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 – Calea Călărășilor Nr. 104, tel. 0239 699100, cu o suprafață construită de 566,40 mp, suprafață desfășurată de 663,00 mp, împrejmuire gard. Suprafața teren are 2244 mp. Clădirea a fost construită la data 31.01.1890. Unitatea funcționează cu 5 grupe: 2 grupe program prelungit, 1 grupă program normal învățământ tradițional, 2 grupe program normal în alternativa Waldorf. În incinta grădiniței își desfășoară activitatea, din anul 2016, Centrul de Asistență Psihopedagogică pentru Preșcolari (C.J.R.A.E.).

DIAGNOZA

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței Nr. 37 „Dumbrava Minunată” este fundamentat pe analizele PESTE(L) și SWOT , care oferă date referitoare la mediul intern și mediul extern ale unității și influențele acestora asupra activității unității.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PESTE(L)

POLITIC

Activitatea este guvernată de o serie de acte normative și Grădinița adoptă o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării Autonomia în plan local sporește răspunderea față de sprijinul autorităților:

-Legea Învățământului Nr. 1/2011 actualizată 2022

-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

-Curriculum pentru educație timpurie-aprobat prin OMEN nr. 4694/02.08.2019

-O.M.E. 4628/2024 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani/2024

-Reper fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani -Anexă la ordin

- O.M.E. 6584/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței
- Metodologia privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței – Anexă la ordin, care include și:
 - Raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței (Formular-tip) – Anexa nr. 1 la Metodologie
 - Instrucțiuni de completare a Raportului descriptiv de evaluare – Anexa nr. 2 la Metodologie
- Metodologie din 28.04.2022 de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară aprobată prin HG nr. 566/2022
 - Scrisori metodice
 - Ordin nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
 - Proiectului „România Educată” și aprobarea priorităților în reforma sistemului național de educație
 - Hotărâri ale Guvernului României privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Ordin Comun Nr. 5338/1082/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Legea 53/2003 republicată- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolariilor, preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

-Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

ECONOMIC

Gestionare eficientă a fondurilor alocate de la buget atât pentru investiții, cât și pentru cheltuielile curente

Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu comunitatea locală

Demersuri din partea grădiniței pe lângă agenții economici pentru obținerea de sponsorizări

Existența grupurilor concurențiale

Încurajarea consumului de fructe în grădiniță

Dotarea unei săli cu materiale sportive

Dotarea prin PNRR cu mobilier 2024

SOCIAL

Populația preșcolară este preponderant din mediu intelectual ceea ce impune un proces educativ conform standardelor

În condițiile scăderii populației se impune atragerea părinților pentru a înscrie copiii în unitatea noastră prin dezvoltarea serviciilor oferite de grădiniță

Creșterea numărului de retragere a copiilor datorită mobilității sau pierderii locului de muncă al părinților

Situația epidemiologică SARS-COV-2

TEHNOLOGIC

Dotarea sălilor de grupă și a departamentului administrativ cu calculatoare și imprimante și upgradarea celor existente

Conectarea unității la internet reprezentată un mijloc rapid de informare pentru personalul didactic și didactic auxiliar

Dotarea C.R.E.D. cu video-proiector, flip-chart, aparat foto, televizor și imprimantă multifuncțională

ECOLOGIC

Poziția grădinițelor este favorizată din punct de vedere ecologic

Unitățile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor

Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au ca scop conștientizarea necesității păstrării unui mediu sănătos

Informarea părinților cu privire la bolile și pericolele care atentează la sănătatea copiilor lor

LEGISLATIV

Instabilitate datorată legislației aflată în schimbare

Documente de referință și conexe:

- Standarde de autorizare și Standarde de acreditare/ Evaluare periodică HG 21/ 2007

- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice HG 21/2007

- ROFUIP, ROI

ANALIZA MEDIULUI INTERN CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Factorul resurse umane ce guvernează Grădinița Nr. 37 „Dumbrava Minunată” permite punerea în funcțiune, realizarea și finalizarea proiectului de dezvoltare instituțională. Deviza colectivului este „Educație pentru toți copiii”. Personalul didactic și nedidactic al Structurii – Grădinița cu Program Prelungit

Nr. 3 va cunoaște și va adopta în timp cultura organizațională.

RESURSE UMANE

Dinamica numărului de copii la Grădinița Nr. 37

2006-2007 - 290 copii	7 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2007-2008 - 288 copii	10 grupe program prelungit, 1 grupă program normal
2008-2009 - 283 copii	11 grupe program prelungit
2009-2010 - 295 copii	11 grupe program prelungit
2010-2011 - 311 copii	11 grupe program prelungit
2011-2012 - 315 copii	11 grupe program prelungit
2012-2013 - 310 copii	11 grupe program prelungit
2013-2014 - 312 copii	11 grupe program prelungit
2014-2015 - 430 copii	14 grupe program prelungit, 2 grupe program normal
2015-2016 - 403 copii	14 grupe program prelungit, 2 grupe program normal
2016-2017 - 405 copii	12 grupe program prelungit, 4 grupe program normal
2017-2018 - 401 copii	12 grupe program prelungit, 4 grupe program normal
2018-2019 - 371 copii	12 grupe program prelungit, 4 grupe program normal
2019-2020 - 383 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2020-2021 - 391 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2021-2022 - 376 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2022-2023- 355 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2023-2024- 365 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2024-2025- 350 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal

Dinamica numărului de copii la Grădinița Nr. 37 cu structuri

-2014-2015 – 315+ 69+46 = 430 copii (12+2 grupe Program Prelungit și 2 grupe Program Normal)

2015-2016 - Proiectul planului de școlarizare adecvat la numărul sălilor de grupă
-285+70+48=403 copii (14 grupe Program Prelungit și 2 grupe Program Normal).

2016-2017 – Proiect plan de școlarizare
-290+ 25 P.P.+50 P.N.+40 Alternativa Waldorf=405

2017-2018– Proiect plan de școlarizare
-284 (din care 18 Step-by-Step)+24 P.P.+50 P.N.+43 P.N. Alternativa Waldorf=401

2018-2019- Proiect plan de școlarizare
-271 (din care 25 Step-by-Step)+22 P.P.+39 P.N.+36 P.N. Alternativa Waldorf=371

2019-2020- Proiect plan de școlarizare
-275 (din care 25 Step-by- Step)+44 P.P.+25 P.N.+43 P.N. Alternativa Waldorf=387

2020-2021- Proiect plan de școlarizare
-278 (din care 25 Step-by- Step)+44 P.P.+25 P.N.+43 P.N. Alternativa Waldorf=391

2021-2022- Proiect Plan de școlarizare

RESURSE UMANE**Dinamica numărului de copii la Grădinița Nr. 37**

2006-2007 - 290 copii	7 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2007-2008 - 288 copii	10 grupe program prelungit, 1 grupă program normal
2008-2009 - 283 copii	11 grupe program prelungit
2009-2010 - 295 copii	11 grupe program prelungit
2010-2011 - 311 copii	11 grupe program prelungit
2011-2012 - 315 copii	11 grupe program prelungit
2012-2013 - 310 copii	11 grupe program prelungit
2013-2014 - 312 copii	11 grupe program prelungit
2014-2015 - 430 copii	14 grupe program prelungit, 2 grupe program normal
2015-2016 - 403 copii	14 grupe program prelungit, 2 grupe program normal
2016-2017 - 405 copii	12 grupe program prelungit, 4 grupe program normal
2017-2018 - 401 copii	12 grupe program prelungit, 4 grupe program normal
2018-2019 - 371 copii	12 grupe program prelungit, 4 grupe program normal
2019-2020 - 383 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2020-2021 - 391 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2021-2022 - 376 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2022-2023 - 355 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2023-2024 - 365 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal
2024-2025 - 350 copii	13 grupe program prelungit, 3 grupe program normal

Dinamica numărului de copii la Grădinița Nr. 37 cu structuri

- 2014-2015 - 315+ 69+46 = 430 copii (12+2 grupe Program Prelungit și 2 grupe Program Normal)

2015-2016 - Proiectul planului de școlarizare adecvat la numărul săliilor de grupă

-285+70+48=403 copii (14 grupe Program Prelungit și 2 grupe Program Normal).

2016-2017 - Proiect plan de școlarizare

-290+ 25 P.P.+50 P.N.+40 Alternativa Waldorf=405

2017-2018- Proiect plan de școlarizare

-284 (din care 18 Step-by-Step)+24 P.P.+50 P.N.+43 P.N. Alternativa Waldorf=401

2018-2019- Proiect plan de școlarizare

-271 (din care 25 Step-by-Step)+22 P.P.+39 P.N.+36 P.N. Alternativa Waldorf=371

2019-2020- Proiect plan de școlarizare

-275 (din care 25 Step-by- Step)+44 P.P.+25 P.N.+43 P.N. Alternativa Waldorf=387

2020-2021- Proiect plan de școlarizare

-278 (din care 25 Step-by- Step)+44 P.P.+25 P.N.+43 P.N. Alternativa Waldorf=391

2021-2022- Proiect Plan de școlarizare

- 269 (din care 27 Step-by- Step)+54 P.P.+15 P.N.+37 P.N. Alternativa Waldorf=376
2022-2023- Proiect Plan de școlarizare
-260 (din care 24 Step-by- Step)+49 P.P.+20 P.N.+46 P.N. Alternativa Waldorf=375
2023-2024-Proiect Plan de școlarizare
-250(din care 23 Step-by -Step)+46 P.P.+23 P.N.+46 P.N. Alternativa Waldorf=365
2024-2025- Proiect Plan de școlarizare
-242(din care 22 Step-by- Step)+44 P.P.+20 P.N.+44 P.N. Alternativa Waldorf=350

**Personalul grădiniței:
Personal didactic:**

2018-2019		2019-2020		Expert	
Beneficiari	gradație merit	Beneficiari	gradație merit	Beneficiari	gradație merit
29 posturi - 29 persoane		30 posturi - 30 persoane		Expert	
20 profesori, 1 institutor, 8 educatoare	8	20 profesori, 1 institutor, 8 educatoare	7	4	5
Profesor cu gradul didactic I : 13 cadre		Profesor cu gradul didactic I : 13 cadre			
Profesor cu gradul didactic II : 12 cadre		Profesor cu gradul didactic II : 11 cadre			
Profesor grad didactic definitiv : 1 cadru		Profesor grad didactic definitiv : 1 cadru			
Debutant : 2 cadre		Debutant : 4 cadre			
Suplinitor necalificat : 1 cadru		Suplinitor necalificat : 1 cadru			

2020-2021		2021-2022		Expert	
Beneficiari	gradație merit	Beneficiari	gradație merit	Beneficiari	gradație merit
30 posturi - 30 persoane		posturi - persoane		Expert	
18 profesori, 1 institutor, 10 educatoare	4	21 profesori, 1 institutor, 8 educatoare	6	4	4
Profesor cu gradul didactic I : 13 cadre		Profesor cu gradul didactic I : 7 cadre			

<p>Profesor cu gradul didactic II : 12 cadre Profesor grad didactic definitiv : 1 cadru Debutant : 2 cadre Suplinitor necalificat : 1 cadru</p>			<p>Profesor cu gradul didactic II : 8 cadre Profesor grad didactic definitiv : 5 cadre Debutant : 10 cadre Suplinitor calificat : 10 cadre Suplinitor necalificat : 3 cadre</p>	
--	--	--	---	--

2022-2023					
30 posturi - 30 persoane	Beneficiari gradatie merit	Expert	posturi - persoane	Beneficiari gradatie merit	Expert
<p>22 profesori, 1 institutor, 6 educatoare, fără pregătire I cadru Profesor cu gradul didactic I : 10 cadre Profesor cu gradul didactic II : 5 cadre Profesor grad didactic definitiv : 9 cadru Debutant : 5 cadre Suplinitor necalificat : 1 cadru</p>	6	4	<p>25 profesori, 5 educatoare din care 1educatoare fără pregătire; Profesor cu gradul didactic I : 12 cadre Profesor cu gradul didactic II : 5 cadre Profesor grad didactic definitiv : 9 cadru Debutant : 3 cadre Suplinitor necalificat : 1 cadru</p>	7	4
2023-2024					
30 posturi - 30 persoane	Beneficiari gradatie merit	Expert	Beneficiari gradatie merit	Expert	
2024-2025					
30 posturi - 30 persoane	Beneficiari gradatie merit	Expert			

24 profesori, 6 educatoare Profesor cu gradul didactic I : 12 cadre Profesor cu gradul didactic II : 5 cadre Profesor grad didactic definitiv : 11 cadre Debutant : 2 cadre	8	4		
--	---	---	--	--

**PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Numele, inițiala prenumei tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitat (conform ștampilei de pe fișa de înscriere)	Anul	Specializarea	Centrul universitar
1	Priponitu Iuliana	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2018	EDUCATOARE	Universitatea "Dunărea de Jos", Galați
2	Goliță Andreea	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2020	EDUCATOARE	Universitatea "Dunărea de Jos", Galați
3	Filimon Larisa	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2021	EDUCATOARE	Grad didactic I
4	Paraschiv Ionela	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2019	EDUCATOARE	Grad didactic I
5	Ifrim Marcela	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2019	EDUCATOARE	Grad didactic I
6	Trifu Naomi	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2020	EDUCATOARE	Grad didactic I
7	Fedmașu Ionela	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2021	EDUCATOARE	Grad didactic I
8	Frone Camelia	Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila	2021	EDUCATOARE	Grad didactic I

PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Perioada
	Fedmașu Ionela	PROF.INV.PRESC.	inspecție de specialitate – inspecție specială Grad I	03.02.2022
	Frone Camelia	PROF.INV.PRESC.	inspecție de specialitate – inspecție specială Grad I	05.05.2022
	Trifu Naomi	INSTITUTOR	inspecție de specialitate – IC2 Grad I	09.03.2022
	Cheșches Emanuela	PROF.INV.PRESC	Colocviu – Grad I	11.02.2022
	Bran Anișoara	PROF.INV.PRESC	inspecție de specialitate - IC1 Grad I	24.05.2022
	Neagu Irina Georgiana	PROF.INV.PRESC	inspecție de specialitate - IC1 Grad I	11.02.2022
	Papuc Mădălina	EDUCATOARE	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	13.04.2022
	Surdu Steluța	PROF.INV.PRESC	inspecție de specialitate – grad definitiv	26.11.2021/23.02.2022
	Roman Florina	PROF.INV.PRESC	inspecție de specialitate – grad definitiv	21.12.2021 /19.05.2022
	Tarău Laura	PROF.INV.PRESC	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	24.03.2022
	Vasile Aurelia	PROF.INV.PRESC	Colocviu – Grad I	11.02.2022

Perfecționarea cadrelor didactice prin continuarea studiilor – Studii universitare

Nr. Crt	Numele și prenumele	Universitatea/Facultatea
	Bogzoiu Gabriela - educatoare	Universitatea Dunărea de Jos, Galați, Facultatea de Educație Fizică și Sport, specializarea Științele Educației, anul III
	Drăgulin Veronica necalificata	Universitatea Dunărea de Jos , Galați, Facultatea de Educație Fizică și Sport, specializarea Științele Educației , anul II
	Papuc Mădălina – educatoare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea Profesor pentru Învățământul Primar și Preșcolar, anul III
	Albu Alexandra - educatoare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea Profesor pentru Învățământul Primar și Preșcolar, anul I
	Arhip Mariana - necalificată	Universitatea Vasile Alecsandri, Bacău, Facultatea De Litere- Conversie PIPP, anul I
6.	Șerban Alexandra- necalificata	Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, anul I
7.	Mucu Carmen Mihaela - educatoare	Universitatea Danubius din Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative, anul I

Perfecționarea cadrelor didactice prin continuarea studiilor - Studii post universitare - Master

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Universitate/Facultate
1.	Dudulea Cătălina- profesor învățământ preșcolar	Universitatea Dunărea de Jos, Galați, Facultatea de Științe și ingineria alimentelor, Masterand Anul II specializarea Nutriție
2.	Săpunaru Ștefania- profesor învățământ preșcolar	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea Terapia logopedică în procesele de comunicare, anul I
3.	Avram Florina	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Anul I, master Educație Timpurie.

**PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def.	Perioada
	Trifu Naomi	Institutor	inspecție de specialitate – inspecție specială Grad I	03.02.2023
	Neagu Irina Georgiana	Prof. inv. preșc.	Colocviu	08.02.2023
	Turcu Emanuela	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad I	12.05.2023
	Vasile Aurelia	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad I	18.01.2023
	Bran Anișoara	Prof. inv. preșc.	Colocviu – Grad I	11 05 2023
	Papuc Mădălina	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	03.02.2023
	Tarău Laura	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	15.02.2023
	Bogzoiu Gabriela	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	24.03.2023
	Iorga Mihaela- Diana	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	15.03.2023
	Gugiu Monica	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	07.03.2023
	Albu Ionela Alexandra	Educatore	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	24.03.2023
	Mucu Carmen Mihaela	Educatore	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	16.02.2023
	Chirlacofsch Lucia Maria	Prof. inv. preșc.	inspecție de specialitate – grad definitiv	01.02.2023 04.05.2023
	Holban Maria	Educatore	inspecție de specialitate – grad definitiv	08.12.2022 05.05.2023 09.12.2022

			04.05.2023
--	--	--	------------

Perfecționarea cadrelor didactice prin continuarea studiilor – Studii universitare

Nr. Crt	Numele și prenumele	Universitatea/Facultatea
	Albu Alexandra - educatoare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea Profesor pentru Învățământul Primar și Preșcolar, anul II
	Arhip Mariana - necalificată	Universitatea Vasile Alecsandri, Bacau, Facultatea de Litere - Conversie PIPP, anul II
	Mucu Carmen Mihaela - educatoare	Universitatea Danubius din Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative, anul II
	Perianu Ionela Maria - educatoare	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Educație fizică și Sport, specializare PIPP, anul I

**PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def.	Perioada
	Turcu Emanuela	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – inspecție specială Grad I	05.02.2024
	Bran Anișoara	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – IC2 Grad I	
	Papuc Ana-Maria	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – IC1 Grad I	18.04.2024
	Papuc Mirela Mădălina	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – inspecție specială Grad II	19.03.2024
	Bogzoiu Gabriela	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	21.05.2024
	Gugiu Nicoleta	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	01.04.2024
	Iorga Mihaela-Diana	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	20.05.2024
	Surdu Steluța	- profesor preșcolar învățământ	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	18.03.2024
	Perianu Ionela	educatoare	inspecție de specialitate – definitivat	

Perfecționarea cadrelor didactice prin continuarea studiilor – Studii universitare

Nr. Crt	Numele și prenumele	Universitatea/Facultatea
	Mucu Carmen Mihaela - educatoare	Universitatea Danubius din Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative, anul III
	Perianu Ionela Maria - educatoare	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Educație fizică și Sport, specializare PIPP, anul II

Personal didactic auxiliar: 3 posturi din care:

- administrator financiar
- administrator de patrimoniu
- secretar

Personal nedidactic: 22,50 posturi din care 2 vacante: 3 bucătari, muncitor calificat 1, norme îngrijitor 16,50

Alte categorii de personal: - asistentă medicală:

1 post –Grădinița Nr. 37

1/2 post- Grădinița Nr. 3 în anul școlar 2018-2019

1 post - Grădinița Nr. 3 în anul școlar în 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023,2023-2024,2024-2025

MATERIALE

Dotarea unității se prezintă astfel:

Starea fizică a clădirilor: unitatea Grădinița Nr. 37 are o vechime de 52 de ani

unitatea Grădinița Nr. 3 are o vechime de peste 100 de ani, a fost re compartimentată, reabilitată în 2017

Materiale de construcție: beton si cărămidă tip BCA, iar Grădinița Nr. 3 cărămidă

Imobilele fac parte din domeniul public al statului

Situația utilităților:

- încălzire – centrală proprie

- apă potabilă – apa din rețeaua municipală

- curent electric – unitățile sunt racordate la rețeaua de energie electrică

Situația spațiilor:

Spațiul interior	
Grădinița Nr. 37	Grădinița Nr. 3

<p>Construcție cu suprafața de 943 mp / nivel</p> <p>Semnalezarea corespunzătoare a tuturor spațiilor. Folosirea eficientă a simbolurilor de orientare pentru localizare ușoară.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 săli de clasă cu triplă funcționalitate cu mobilier și paturi rabatabile, televizoare, casetofoane, calculatoare cu imprimantă - 1 sală cu funcționalitate multiplă: ședinte, desfășurare optionale, sală de festivități, cabinet metodic. - unitatea este conectată la telefonie și fax prin serviciul Telekom și internet asigurând comunicarea interinstituțională și în scop educativ - 1 cabinet medical - 1 cabinet izolator - 1 cabinet director - birou serviciu contabilitate - birou serviciu secretariat - 1 bucătărie – veselă inox, sobă cu plită, hotă - 1 depozit alimente - 1 depozit zarzavat și legume - 3 oficii pentru spălat vase dotate cu 2 mașini spălat vase - 8 grupuri sanitare - 1 spălătorie cu 4 mașini de spălat automate - holuri cu dulapuri – vestiare pentru copii și pentru personalul nedidactic - sistem senzori de mișcare – alarmă pentru interior <p>Alte dotări pentru serviciile de educație timpurie: - materiale didactice estetice, funcționale distribuite pe centre de interes, în cantități suficiente pentru cele 11 grupe material didactic – material mărunt, cd-uri laptop-uri pentru fiecare grupă, retroproiectoare, combină muzicală, ventilatoare de mare putere cu apă aparate, truse, popice, jaloane, tuburi, bancă pentru mers în echilibru bibliotecă cu ediții de specialitate pentru cadre didactice sală de planșe și decoruri serbări</p> <p>Spațiul exterior</p>	<p>Construcție cu suprafața de 655,26 mp</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 săli de clasă, 1 clasă cu dublă funcționalitate, televizoare, casetofoane, calculatoare cu imprimantă - 1 corp clădire- cabinet cu funcționalitate multiplă: ședinte de informare, de lucru, metodic. - 1 cabinet medical - 1 cabinet izolator - 1 bucătărie – veselă inox, aragaz pe gaz, hotă - 1 depozit alimente - 1 depozit zarzavat și legume - 1 oficiu pentru spălat vase dotat cu 1 mașină spălat vase - 2 grupuri sanitare - 1 spălătorie cu 2 mașini de spălat automate - holuri cu dulapuri – vestiare pentru copii și pentru personalul nedidactic <p>Alte dotări: - materiale didactice estetice, funcționale în cantități suficiente pentru cele 3 grupe</p> <p>material didactic – material mărunt, cd-uri bibliotecă cu ediții de specialitate pentru cadre didactice, laptop-uri pentru fiecare grupă, sală de planșe și decoruri serbări</p> <p>- 1 sală Cabinet de Asistență Psihopedagogică pentru Preșcolari (C.J.R.A.E.)</p>
<p>-Curtea de joc se întinde pe o suprafață de 4508 mp, oferă copiilor posibilități diverse de joacă și de exersare a deprinderilor motrice de bază, o ambianță plăcută datorită vegetației.</p> <p>-Scena în aer liber permite desfășurarea activităților cultural – artistice pe timpul verii în condiții optime.</p>	<p>-Curte de joc, împrejmuită cu gard, cu suprafața de 2244 mp, oferă copiilor posibilități diverse de joacă și de exersare a deprinderilor motrice de bază</p> <p>-Acces –Acces în spațiile școlare pentru toți preșcolarii, inclusiv a persoanelor cu dizabilități fizice</p>

<p>-Acces în spațiile școlare pentru toți preșcolarii, inclusiv a persoanelor cu dizabilități fizice</p> <p>-Amenajată prin finanțare proiect „Prietenii din grădinița mea”- cu finanțare nerambursabilă FONDUL PENTRU UN VIITOR MAI BUN ÎN COMUNITĂȚI @BRĂILA Lidl România 2020-2021</p>	<p>-Amenajată prin finanțare proiect „Împreună pentru o educație sănătoasă”- Start ONG Act for Tomorrow- Kaufland România 2022-2023</p>
---	---

FINANCIARE

Buget local pentru:

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli materiale
- Fonduri pentru construcții, întreținere și utilități

Fonduri extrabugetare

Sponsorizări

Asociația Părinților

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A GRĂDINITEI NR. 37

2021-2025

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Grădinița dispune de material curricular complet (curriculumul educație timpurie, planuri cadru, ghiduri)</p> <p>Alternative educaționale: Step – by – Step, Waldorf</p> <p>Ofertă educațională diversificată fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor</p> <p>Ponderele cadrelor cu grade didactice I și II este de 50,00%</p> <p>Colectiv de cadre didactice care răspunde la solicitări</p> <p>Persoane resursă: 2 cadre didactice metodist ISJ, 1 responsabil cerc pedagogic, 10 îndrumător practică pedagogică, 1 mentor, 1 membru Consiliul consultativ I.S.J. care pot valoriza competențele științifice, didactice și metodice dobândite</p> <p>Colaborare cu: Colegiul Pedagogic „D.P.Perpessicius”, Universitatea „Dunărea de Jos”</p> <p>Disponibilitate de lucru în echipă și implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației</p> <p>Experiență acumulată 2014-2021 în derularea celor 5 proiecte Erasmus-reflectată în implementarea unor bune practici dobândite în activitățile de învățare și cursuri</p> <p>Personal didactic auxiliar calificat</p> <p>Personal nedidactic format pentru servicii sociale în mediul grădiniței</p> <p>Parteneriate cu instituțiile implicate în programe educative pentru extinderea activităților extracurriculare</p>	<p>Inconsecvența aplicării, în procesul instructiv-educativ, a unei ponderi ridicate a metodelor participativ-actice, care să asigure caracterul practic-aplicativ și învățarea prin descoperire</p> <p>Nesiguranța cadrelor didactice debutante și a celor cu grad definitiv (50% a personalului didactic de predare) în demersul didactic</p> <p>Lipsa competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne</p>

<p>Asigurarea condițiilor pentru bunăstarea copiilor și a condițiilor de muncă pentru personal: -Finanțare suplimentară aprobată prin CLM pentru transportul la și de la locul de muncă, prima de instalare, materiale pentru curățenie, dezinfectare, cheltuieli cu prestări servicii -Finanțare complementară – Investiții-pentru Reabilitare instalații electrice de iluminat și prize, Reabilitări interioare-instalații sanitare (Grădinița Nr. 37) și Sistem de supraveghere video (Grădinița Nr. 37 și Grădinița Nr. 3)- Fundamentare+Deviz, reparații sistem gaze -Venituri proprii -asigurarea în bucătăriile proprii a hranei proaspete și adecvate copiilor la un preț realist prin contracte cu furnizori cu prețurile cele mai mici Spații amenajate în curte, cu participarea părinților, pentru activități outdoor în condiții de pandemie Concurs de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru amenajarea curții unității -Spații Verzi urbane, Lidl România, Kauflad România</p>	<p>Insuficiența abilitare a unora dintre cadrele didactice în raport cu desfășurarea de activități online Lipsa de disponibilitate a părinților angrenați în activitatea lor profesională reduce alocarea timpului optim necesar pentru procesul de educare a copilului</p>
--	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Ofertă diversificată de formare și perfecționare oferită de Casa Corpului Didactic Brăila și de alți furnizori de formare (cu prezență fizică sau online). Posibilitatea colaborării cu școlile partenere, cu comunitatea locală, I.S.J., organizații școlare din spațiul european. M.E.și Teach for România –Program Erasmus+ al Uniunii Europene -Acțiunea K3 „Sprijin pentru elaborarea de politici și cooperare, la Proiectul „Suport și formare pentru profesori începători”-program pilot de mentorat. Ordinul 3654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică. Workshopuri si sesiuni de informare oferite de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării profesionale (ANPCDEFP) în sprijinul scrierii formularelor de aplicație pentru Acreditare Erasmus+ și proiecte Erasmus+. Posibilitatea de participare la schimburi de experiență diversificate din punct de vedere al conținuturilor: sesiuni de comunicări, workshop-uri, cercuri pedagogice inclusiv în mediul online Finanțare suplimentară a bugetului în caz de incapacitate de plăta a utilităților- Fundamentare execuție bugetară înaintată spre analiză C.L.M. Studierea pieței-Contracte cu furnizorii pe 1 an- posibilitate alege preț avantajos Posibilitatea accesării unor proiecte educaționale cu finanțare pentru dezvoltarea bazei materiale</p>	<p>Formarea inițială deficitară a cadrelor didactice, în acord cu Curriculum-ul pentru educație timpurie. Plafonarea cadrelor didactice cu vechime. Scăderea calității actului didactic prin lipsa mentoratului. Instabilitatea cadrelor didactice pe post. Părăsirea domeniului învățământ - rezultatele muncii nu sunt imediate. Scăderea interesului cadrelor didactice de a participa în echipele de implementare a proiectelor locale, regionale, naționale și internaționale. Situația incertă generată de pandemia Coronavirus. Scăderea eficienței colaborării cu familia din cauza neparticipării acestora în mod fizic la activitățile din grădiniță. Instabilitatea la nivel social și economic a potențialelor instituții partenere. Instabilitatea prețurilor.</p>

Promovăm o educație orientată permanent la cerințele copilului și a comunității, deschisă spre valori democratice și umaniste, care să asigure șanse egale fiecărui preșcolar și fiecărui cadru didactic de a atinge propria performanță într-un mediu stimulant de învățare și reflexie, sigur și echilibrat, conectat la standardele naționale și europene.

MISIUNE

Grădinița Nr. 37 își propune să formeze un copil sănătos, deschis și receptiv, sociabil și polivalent, care are capacitatea, în interacțiunea cu alți copii, cu adulții, cu mediul să dobândească cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, necesare ca viitori școlari, activi și creativi, capabili să se integreze într-o societate dinamică, de tip european.

OBIECTIVE STRATEGICE

O.1. Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de profesori ce își centreză activitatea didactică pe conceptul de învățare activă, respectiv pe conceptul de dezvoltare globală și optimală a fiecărui preșcolar în parte.

Argumentare: Din analiza SWOT, unul din punctele slabe este „inconsecvența aplicării, în procesul instructiv-educativ, a unei ponderi ridicate a metodelor activ-participative care să asigure caracterul practic-aplicativ și învățarea prin descoperire”, ceea ce ar putea conduce la desfășurarea unui proces instructiv-educativ defectuos, cu implicații asupra dezvoltării preșcolarelor. Această competență este absolut necesară deoarece permite dezvoltarea globală și optimală a fiecărui copil, dar presupune totodată o serie de transformări a ambientului educațional, a modului de organizare a învățării și a practicilor curente din grădiniță. Ne propunem ca în următorii doi ani școlari să creștem ponderea acestor activități în programul zilnic al copilului, pentru a asigura acele abilități necesare formării competențelor cheie de mai târziu.

O.2. Participarea (a unui număr de minim 15 cadre didactice -50%), la activități de formare și dezvoltare a carierei în educație. Mentorat informal, formal și peer-learning la locul de muncă.

Argumentare: Un alt punct slab care reiese din analiza SWOT este „Nesiguranța cadrelor didactice debutante și a celor cu grad definitiv (50% a personalului didactic de predare) în realizarea demersului didactic. De aceea, ne-am propus să facilităm adaptarea la comunitatea educațională a celor aflate la începutul carierei didactice prin mentorat, dezvoltarea profesională la nivel școlar și mentoratilor, să asigurăm sporirea dezvoltării profesionale prin oferirea de oportunități continue, prin asigurarea vizibilității competențelor și valorificării potențialului fiecăruia. Participarea la cursuri și mobilități de formare profesională, prin intermediul proiectelor Erasmus+, cât și susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice vor fi pregătite printr-o serie de activități specifice, care vor fi prevăzute în planurile operaționale.

O.3. Creșterea stării de bine la nivelul grădiniței, în fiecare an școlar, construind o echipă autentică de îngrijire și învățare – copii, părinți, educatori, specialiști, factori decizionali ai comunității – în cadrul căreia copiii sunt permanent încurajați să exploreze, să experimenteze, să creeze, să descopere cine sunt și ce anume le place să facă într-un mediu fizic adecvat.

Argumentare: Lipsa de disponibilitate a părinților, angrenați în activitatea lor profesională, pandemia de Coronavirus generează incertitudini și o stare de anxietate la nivelul întregii comunități; Toate aceste aspecte care reies din analiza punctelor slabe și a amenințărilor ne-au determinat să ne propunem atingerea unui astfel de obiectiv prin programe și activități cu un puternic accent pe îngrijire, comunicare, interacțiune și dialog, ca factori cheie care susțin învățarea și starea de bine.

O.4. Menținerea prestigiului unității ca Grădiniță Acreditată Erasmus+ 2021-2027 pentru proiecte de mobilitate și dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație prin programe și proiecte locale, regionale, naționale. Manifestare de competențe noi ale cadrelor didactice reflectate în activitatea cu preșcolarii.

Argumentare: Amenințarea de diminuare a interesului cadrelor didactice cu experiență sau începătoare de a participa în echipele de implementare a proiectelor poate aduce o scădere a calității actului educațional, o influență negativă asupra tuturor componentelor instituției noastre. În argumentarea

alegerii acestui obiectiv avem în vedere implicarea educatoarelor în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolariilor și cadrelor didactice cu ceilalți parteneri și promovarea grădiniței. Finanțarea de Comisia Europeană prin ANPCDEFP se realizează dacă evaluarea raportului după fiecare proiect este favorabilă.

STABILIREA OPȚIUNILOR ȘI A RESURSELOR STRATEGICE PRIVIND CĂILE DE ACȚIUNE

OPȚIUNEA DEZVOLTAREA CURRICULARĂ		OPȚIUNEA DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	
Includerea unor activități specifice în activitatea metodică Realizarea unei proceduri de implementare a activității de mentorat		Crearea echipelor de lucru mentor și mentorat Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice Programe de formare pentru profesori	
OPȚIUNEA DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE		OPȚIUNEA DEZVOLTAREA RELATIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
Achiziționarea de materiale necesare Realizarea unor ghiduri Amenajarea unei săli resursă, a unui punct de informare		Colaborarea cu furnizorii de formare pentru cadrele didactice Implicarea cadrelor didactice resursă la nivel școlar care să răspundă necesităților educabililor Realizarea unor activități în comun grădiniță-părinți	

Plan de acțiune pentru implementarea obiectivului strategic 1. Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de profesori ce își centreză activitatea didactică pe conceptul de învățare activă, respectiv pe conceptul de dezvoltare globală și optimală a fiecărui preșcolar în parte.

OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Crearea unei echipe de lucru care să asigure procesul de mentorat în grădiniță						
Nr. crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Întâlniri de lucru la nivelul CEAC pentru stabilirea unui plan de observare a activității profesorilor cu preșcolarii.	Curriculare: analiza de nevoi, plan observare a activităților Umane: director, responsabil CEAC cadre didactice Materiale: consumabile	Permanent	Director CEAC Persoane resursă	Ghid mentor Fișe de observare Liste participări Plan de acțiune Atribuții	Analiza inițială Cel puțin 1 fișă de observare completată pentru fiecare cadru didactic pe semestru
2.	Organizarea de activități demonstrative de către educatoarele cu mai multă experiență profesională pentru colegele debutante	Curriculare: Grafic activități demonstrative, listă de prezență, fișe de reflexie, materiale didactice create și adaptate metodelor folosite, cărți din bibliografia pedagogică. Umane: cadre didactice	Permanent	Director Profesori cu gradul I Cadre didactice mentorate	Note: Asigurarea transferului de competențe profesionale Ofertă de suport socio-emoțional Crearea de situații variate de învățare	Cel puțin o activitate demonstrativă organizată de un cadru didactic cu gradul I/an școlar. Prezentă a cel puțin 80% a cadrelor didactice debutante și în curs de dezvoltare profesională la

								activitățile demonstrative. Cel puțin 30% dintre cadrele didactice implicate în activitatea cercurilor pedagogice.
3.	Înscrierea colectivului de cadre didactice al grădiniței la susținerea activităților din cadrul cercurilor pedagogice ale educatoarelor și ale responsabililor pentru comisiile permanente.	Curriculare: ghidul de aplicare a curriculumului pentru educație timpurie, materiale pentru comunicarea științifică, filmări video pentru activitatea demonstrativă. Umane: cadre didactice, responsabil cerc pedagogic, inspector educație timpurie, metodiști ISJ	Permanent	Toate cadrele didactice	Portofoliile cercurilor pedagogice, Procese verbale, Liste de prezență Procese verbale ale activității metodice din grădiniță în care se diseminează activitatea cercului pedagogic.			
OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Creșterea cu cel puțin 30% a nivelului de competență a personalului didactic ce includ în activitatea didactică zilnică a metodelor participativ-active.								
Nr. Crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță		
1.	Planificarea temelor referitoare la adaptarea stilului de predare la stilul de învățare al copilului în planul de activități al comisiei metodice.	Umane: director, responsabil comisie metodică	Conform calendaru-lui	Director Responsabil comisie metodică Profesori	Chestionare privind folosirea rezultatelor pozitive în activitate în urma aplicării noilor cunoștințe	100% cadre didactice participă la activitățile metodice. Cel puțin 80% răspund la chestionarele aplicate.		
2.	Aplicarea metodelor participativ-actives în practica curentă.	Curriculare: proiecte didactice, lucrări științifice, studii de cercetare Materiale: generatoare de brainstorming, învățare prin descoperire	La fiecare grupă, zilnic	Director Responsabil Comisia Curriculum Mentori Cadre didactice	Planificări particularizate la grupa de copii Activități cu forme de organizare pe grupuri mici și individual Fișe de reflexie	Cel puțin 70% din cadrele didactice folosesc metode participativ-actives săptămânal Cel puțin 20% aplică metode participativ-actives zilnic în activitatea cu preșcolarii		

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Dezvoltarea unui parteneriat eficient și a unei strategii de comunicare cu familiile preșcolarilor pentru asigurarea unei dezvoltări globale ale acestora

Nr. Crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Dezvoltarea unui parteneriat cu familiile prin stabilirea de acțiuni comune și ședințe de consiliere	Relații comunitare: acord de parteneriat	Conform Calendar	Director Sersponsabi I Comisia pentru proiecte și programe	Chestionare aplicate părinților pentru implicarea acestora în activitățile grădiniței și de satisfacție ca beneficiari indirecti ai serviciilor oferite de grădiniță	Cel puțin 60% din familiilor preșcolarilor participă la activitățile propuse în acordul de parteneriat. Cel puțin 50% din părinți se implică activ în activitățile de consiliere.
2.	Planificarea activităților extracurriculare și a celor din proiectele educaționale inițiate de profesorii grădiniței cu implicarea activă a familiilor grădiniței.	Curriculare: Fișe de aplicare a proiectelor educaționale locale și județene, Planificarea anuală a activităților extracurriculare la nivel de unitate. Umane: cadre didactice, părinți, personal auxiliar	Permanent	Director Responsabil Comisia Proiecte și Programe educative	Procese verbale ale activităților, Rapoarte ale programelor și proiectelor implicarea familiilor	Creșterea cu 20% a profesorilor care includ în activitățile extracurriculare participarea familiilor preșcolarilor. Creșterea cu 20% a familiilor preșcolarilor participanți la activitățile planificate.
3.	Participare la cursuri de formare profesională. Îmbunătățirea competențelor, din domeniul cunoștințelor din domeniul educației timpurii. Atragerea unui număr mai mare de preșcolari în unitatea noastră	Curriculare: Planuri de diseminare, programe de curs Umană: cadre didactice	Conform contracte-lor și calendare-lor	Responsabil cu Formarea profesională	CertIFICATE Modalități de aplicare a competențelor dobândite	Participarea a cel puțin 30% dintre cadrele didactice la cursurile de formare Plan de școlarizare

Plan de acțiuni pentru implementarea obiectivului strategic 2. Participarea (a unui număr de minim 15 cadre didactice -50%), la activități de formare și dezvoltare a carierei în educație. Mentorat informal, formal și peer-learning la locul de muncă.

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. Crearea echipelor de lucru pentru asigurarea mentoratului de formare și dezvoltare a carierei didactice

Nr. crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Întâlniri de lucru la nivelul Comisiei pentru Curriculumul pentru stabilirea unui plan de mentorat și a responsabilităților, rolurilor în echipă	Curriculare: analiza de nevoi, plan de mentorat Umane: director, cadre didactice Materiale: consumabile	Permanent	Director Comisia Curriculum Persoane resursă	Ghid mentor Interviuri informale Liste participări Plan de acțiune Atribuții	Analiza inițială Cel puțin 70% interes pentru participare Cel puțin 8 echipe Preluarea rolurilor 50%
2.	Organizarea de activități de colaborare cu colegii, munca în echipă, învățarea reciprocă de tip peer-learning, activitate didactică susținută de cei doi profesori implicați pe secvențe de învățare pentru reducerea temerilor, nesigurăței	Curriculare: Grafic activități, orarul stabilit de mentor în funcție de orarul mentoratului, fișa de observare activități, fișa de dialog profesional, de autoevaluare mentor, fișa de feedback completată de mentorat Umane: cadre didactice	Permanent	Director Mentori Cadre didactice mentorat	Note: Asigurarea transferului de competențe profesionale Oferirea de suport socio-emoțional Crearea de situații variate de învățare	Împreună: identifică nevoile profesionale, stabilesc obiectivele și strategia de acțiune Acces la resurse 100% Promovarea coeziunii grupurilor
3.	Schimburi de bune practici prin participarea la activități de formare prin cercuri pedagogice, inspecții la clasă pentru obținerea gradelor didactice, asistențe la grupă, diseminări ale unor proiecte pentru îmbunătățirea rezultatelor de învățare	Curriculare: portofoliile copiilor, rapoarte în urma evaluărilor, raport CEAC Umane: cadre didactice, responsabil cerc pedagogic, inspector educație timpurie, metodiști ISJ	Permanent	Toate cadrele didactice	RED, portofoliul cercului Procese verbale inspecții Fișe de asistențe la grupă Portofolii proiecte	Cel puțin 75% dintre preșcolari înregistrează progres de la o etapă la alta
4.	Supervizarea de către mentori a activității de proiectare și desfășurarea a activității celor mentorați și oferirea de feed-back în concordanță cu noile politici în domeniul educației timpurii	Curriculare: asistență în elaborare de planificări activități, proiecte de lecții, furnizare de suport instructiv Materiale: variante de proiectare pentru a oferi libertatea de a alege	Perma-nent	Director Mentori Mentorați	Constructivă: Aspecte pozitive și conține propuneri de înlăturare a minusurilor	Cel puțin 50% dintre cadrele didactice îmbunătățesc proiectarea Concordanță obiective, conținut, strategii structură, evaluare
OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Creșterea cu cel puțin 30% a nivelului de competență a personalului didactic în activități de formare continuă						
Nr. Crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță

1.	Înscrierea cadrelor didactice la concurs de obținere a gradelor didactice și participarea acestora la toate etapele	Umane: director, responsabil cu formarea, inspector ISJ cu formarea	Conform calendarului	Director Responsabil cu formarea Profesori	Evidența înscrierilor la grade didactice, fișa portofoliului	Cel puțin 40% din cadrele didactice
2.	Aplicarea noilor cunoștințe și priceperi dobândite în urma participării la etapele examenelor pentru obținerea gradelor didactice în proiectarea activității instructiv-educative pentru crearea unor scenarii de învățare particularizate pe specificul fiecărui preșcolar	Curriculare: proiecte didactice, lucrări științifice, studii de cercetare Materiale: generatoare de problematizare, brainstorming, învățare prin descoperire	La fiecare grupă, după fiecare etapă	Director Responsabil Comisia Curriculum Mentori Cadre didactice	Planificări particularizate la grupa de copii cu Activități de forme organizate pe grupuri mici și individual	Cel puțin 65% din cadrele didactice aplică în practică cunoștințele, abilitățile dobândite 80% scenarii particularizate pe individualitatea preșcolarilor
OBIECTIV SPECIFIC 2.3. Îmbunătățirea expertizei cadrelor didactice prin participare la cursuri de dezvoltare profesională						
Nr. Crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Dezvoltarea de parteneriate cu instituții formatoare în scopul ameliorării nevoii de formare	Relații comunitare: contracte de parteneriat	Conform Calendar Apeluri	Director Comisia Proiecte	Parteneriate încheiate conform nevoilor de formare	Cel puțin 3 parteneriate cu instituții formatoare
2.	Sporirea motivației cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare și de dezvoltare profesională, creșterea încrederii în sine în activitatea didactică și stoparea plafonării profesionale a cadrelor didactice cu experiență didactică, care au toate gradele obținute	Curriculare: Planuri de diseminare, programe de curs Umane: cadre didactice cu vechime	Perma-nent	Director CEAC	Chestionare – Gradul de satisfacție la locul de muncă Gradul de recunoaștere profesională	Creșterea cu 30% a cadrelor didactice care își manifestă dorința de participare
3.	Participare la cursuri de formare profesională. Îmbunătățirea competențelor, abilităților, cunoștințelor din domeniul educației timpurii. Atragerea unui	Curriculare: Planuri de diseminare, programe de curs Umană: cadre didactice	Conform contractelor și calendarelor	Responsabil cu Formarea profesională	Certificate Modalități aplicare a competențelor dobândite	Participarea a cel puțin 30% dintre cadrele didactice la cursurile de formare Plan de școlarizare

	număr mai mare de preșcolari în unitatea noastră				
--	--	--	--	--	--

Plan de acțiune pentru îndeplinirea Obiectivului strategic 3. Creșterea stării de bine la nivelul grădiniței, în fiecare an școlar, construind o echipă autentică de îngrijire și învățare – copii, părinți, educatori, specialiști, factori decizionali ai comunității – în cadrul căreia copiii sunt permanent încurajați să exploreze, să experimenteze, să creeze, să descopere cine sunt și ce anume le place să facă într-un mediu fizic adecvat.

OBIECTIV SPECIFIC 3.1. Identificarea nevoilor instituționale și personale pentru dezvoltare într-un mediu propice activității creative, responsabile și explorative.						
Nr. crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabili țafi	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Identificarea nevoilor instituționale și personale de dezvoltare pentru a crea o cultură organizațională incluzivă și creativă.	Curriculare: analiza de nevoi, plan de dezvoltare europeană Umane: director, cadre didactice, membri ai comunității locale	Permanent	Director Responsabil comisia pentru formare Responsabil Comisia proiecte și programe	Interviuri informale Plan de acțiune Plan de dezvoltare europeană Strategie de incluziune	Asigurarea incluziunii tuturor cadrelor didactice, didactice auxiliare și a personalului auxiliar în cultura organizațională dezvoltată de grădinița. Peste 80% răspunsuri pozitive la chestionare privind satisfacția adusă de locul de muncă. Ameliorarea a cel puțin unei nevoi instituționale pe parcursul unui an școlar.
2.	Organizarea de parteneriate funcționale între profesioniști în domeniul educației care să contribuie la adaptarea și dezvoltarea preșcolarilor la grădiniță	Curriculare: Grafic planificări ședințe de logopedie cu preșcolarii grădiniței, Grafic activități ale psihologului școlar cu preșcolarii și cu familiile acestora Umane: cadre didactice	Permanent	Director Logoped, Psiholog, Consilier Școlar, Profesor de sprijin	Note: Asigurarea transferului de competențe profesionale Ofertarea de suport socio-emoțional Crearea de situații variate de învățare	Întocmirea de planuri remediale de învățare elaborate de echipele Acces la resurse 100% Promovarea coeziunii echipelor de lucru Eficientizarea comunicării între specialiști și cadrele didactice.

3.	Efectuarea de schimburi de experiență privind funcționarea diferitelor culturi organizaționale din grădinițe cu nevoi asemănătoare organizației noastre.	Curriculare: planuri manageriale, rapoarte în urma evaluărilor, raport CEAC, parteneriate cu alte grădinițe din țară și internaționale Umane: cadre didactice, membre ale comisiei de formare și comisiei pentru proiecte europene	Permanent	Toate cadrele didactice	Fișe de observare a activităților grădinițelor Schimburi de experiență prin vizite și observări directe.	Cel puțin 80% din profesorii care participă la schimburile de experiență aplică la grupă cel puțin un element de nouitate observat la grădinițele partenere.
4.	Urmărirea parcursului profesional și a gradului de implicare în viața grădiniței a personalului. Evaluarea și intervenția ameliorativă pe parcurs.	Curriculare: rezultate ale inspecțiilor consemnate în fișele de observare și rapoarte, rapoarte CEAC Umane: personalul grădiniței	Permanent	Director Responsabili Comisi permanente	Constructivă: Aspecte pozitive și conține propuneri de ameliorare a nevoilor de dezvoltare.	Cel puțin 70% dintre cadrele didactice urmăresc un parcurs de dezvoltare profesională Există concordanță între creșterea profesională a personalului și creșterea calității învățării la nivelul preșcolarilor.
OBIECTIV SPECIFIC 3.2. Creșterea cu 40% a rezultatelor evaluărilor la final de an școlar comparativ cu rezultatele evaluărilor inițiale ale preșcolarilor						
Nr. Crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabili	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Centralizarea rezultatelor evaluărilor inițiale și la final de an școlar cu întocmirea statisticii de progres.	Planificările evaluărilor inițiale și finale. Rapoarte și măsuri ameliorative pe nivele de vârstă. Planificare anuală și a proiectelor tematice. Planificări activități recuperatorii Umane: director, responsabil comisia pentru curriculum, cadre didactice	Conform calendarului	Director Responsabil CEAC Responsabil Comisia pentru curriculum	Statistica rezultatelor comparative Fișele de progres ale preșcolarilor	Cel puțin 40% dintre preșcolari îngregistrează un progres în învățare.

2.	Stabilirea performanțelor minim acceptabile pentru nivele de vârstă și crearea unor teste standard pentru evaluările preșcolariilor.	Curriculare: proiecte didactice, lucrări științifice, studii de cercetare, standarde de calitate regăsite în CEAC. Materiale: generatoare de problematizare, brainstorming, învățare prin descoperire	La fiecare etapă evaluativă	Director Responsabil Comisia Curriculum Cadre didactice	Planificări particularizate la grupa de copii Activități cu forme de organizare pe grupuri mici și individual	Cel puțin 80% din cadrele didactice folosesc standarde de performanță acceptabile pentru stabilirea rezultatelor evaluării. Cel puțin 60% din cadrele didactice participă la crearea testelor standardizate la nivelul grădiniței pentru evaluările cu preșcolarii.
OBIECTIV SPECIFIC 3.3. Creșterea numărului activităților extracurriculare și de participare la concursuri specifice învățământului preșcolar.						
Nr. Crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabili	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Inițierea, organizarea și împărțirea rezultatelor activităților extracurriculare.	Parteneriate educaționale, procese verbale ale activităților, rapoarte.	Conform calendarului de deasfășurare	Director Comisia Proiecte și programe	Evaluarea proiectele educaționale,	Creșterea cu cel puțin 15% a numărului preșcolariilor participanți la activitățile extracurriculare și cu 5 %a numărului preșcolariilor participanți la concursuri.
2.	Includerea activităților outdoor în cadrul acțiunilor extracurriculare și instructiv-educative.	Curriculare: planuri activități outdoor Umane: cadre didactice	Permanent	Director cadre didactice	Rapoarte și procese verbale	Creșterea cu 10 % a numărului de activități outdoor incluse în activitățile curente și extracurriculare.
3.	Participarea profesorilor la cursuri de formare sau activități de observare a modului în care se organizează activitățile extracurriculare ca punct de dezvoltare a copiilor și de includere a părinților în activitatea grădiniței.	Curriculare: Acorduri și contracte de colaborare între grădiniță și instituții de formare profesională sau alte grădinițe. Umană: cadre didactice	Conform contractelor și calendarelor	Responsabil cu Formarea profesională Responsabil Comisia proiecte și Programe	Certificate Modalități aplicare a competențelor dobândite	Participarea a cel puțin 30% dintre cadrele didactice la cursurile de formare și activități de observare.

Plan de acțiuni pentru implementarea obiectivului strategic 4. -Menținerea prestigiului unității ca Grădiniță Acreditată Erasmus+ 2021-2027 pentru proiecte de mobilitate și dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație prin programe și proiecte locale, regionale, naționale, internaționale.

OBIECTIV SPECIFIC 4.1. Crearea echipelor de lucru pentru asigurarea continuității implementării proiectelor parteneriate de colaborare internaționale						
Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță	
Întâlniri de lucru la nivelul Comisiei proiecte și programe europene, stabilirea unui plan și a responsabilităților, rolurilor în echipă.	Documentele comisiei proiecte și programe europene Umane: director, cadre didactice Materiale: consumabile	Pe toată perioada implementării proiectelor	Director Comisia proiecte și programe europene Persoane resursă	Ghid pentru proiecte europene Interviuri informale Liste participări Plan de acțiune Atribuții	Analiza inițială Cel puțin 70% interes pentru participare Ședințe periodice ale echipei comisiei	
Organizarea de activități de colaborare cu colegii, munca în echipă. Continuarea căutării de profesori parteneri pentru viitoare proiecte europene pe platforma eTwinning.	Curriculare: Grafic accesare platforma eTwinning pentru căutare și comunicare cu profesori europeni Umane: cadre didactice	Permanent	Director Mentori Cadre didactice	Înscrisuri privind schimburile de informații cu viitorii parteneri Profesori europeni	Crearea a cel puțin o echipă de profesori europeni care lucrează împreună pentru scrierea unui nou formular de candidatură pentru un proiect Erasmus+	
Crearea și actualizarea echipelor de implementare a proiectelor Erasmus+ și eTwinning derulate de profesorii grădiniței.	Curriculare: portofoliile copiilor, rapoarte în urma evaluărilor, raport CEAC Umane: director, coordonator proiecte	Pe toată perioada implementării proiectelor	Director, coordonator proiecte europene	Decizii de formare a echipelor proiect Acte adiționale la deciziile deja existente Fișe de post	Cel puțin 80 din cadrele didactice și didactice auxiliare fac parte din cel puțin o echipă de implementare a unui proiect	
OBIECTIV SPECIFIC 4.2. Creșterea cu cel puțin 20% a numărului de profesori interesați să participe la activități de mobilitate						
Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță	
Popularizarea activitățile Erasmus+ care proiectelor Erasmus+ care contractele de finanțare	Formularele de aplicație a proiectelor Erasmus+ Contractele de finanțare	La începutul implementării fiecărui	Director Coordonator proiecte	Chestionar privind intenția de participare la	Creșterea cu cel puțin 20% a numărului cadrelor didactice la care doresc să participe	

presupun mobilități ale personalului didactic	Umane: director, coordonator proiecte europene	proiect cu mobilități	Responsabili	mobilități personalului didactic grădiniței	mobilități a personalului didactic al grădiniței	mobilități comparativ cu rezultatele chestionarului aplicat în anul anterior.
Nr. Crt.	Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori performanță
1.	Includerea în obiectivele privind raportarea la valorile europene în cadrul noilor proiecte de parteneriat educațional dezvoltate	Înscrieri și documente ale Comisiei Europene privind drepturile și responsabilitățile cetățenilor europeni care trăiesc în spiritul respectării valorilor europene	În perioada de scriere și depunere a candidaturii proiectelor	Director Comisia Proiecte și programe Cadre didactice inițiatoare de proiecte educaționale locale, regionale, internaționale	Planificări ale activităților de diseminare	Participarea a cel puțin 90% a cadrelor didactice și didactice auxiliare la activitățile de diseminare organizate conform planificărilor
2.	Raportarea fiecărui cadru didactic, didactic auxiliar și nedidactic la respectarea valorilor europene în desfășurarea activității profesionale în cadrul grădiniței	Documente școlare în concordanță cu respectarea legislației și a principiilor respectării valorilor europene Umane: tot personalul grădiniței	Perma-nent	Director Cadre didactice, didactice auxiliare, nedidactice	Chestionare aplicate părinților, personalului grădiniței privind nivelul în care se simt discriminați, li se	Analiza rezultatelor chestionarelor Scăderea respondenților care răspund nesatisfăcător la aceste chestionare

OBIECTIV SPECIFIC 4.3. Conștientizarea apartenenței la spațiul și valorile europene ca cetățean european cu drepturi și responsabilități

					respectă libertatea sau implicarea democratică în luarea deciziilor	
3.	Includerea elemente ale valorilor europene în activitățile instructiv-educative și extracurriculare cu preșcolarii și în ședințele de consiliere cu părinții	Curriculum: Planificări anuale cu includerea valorii urmărite în fiecare proiect tematic, secvențe de activitate încare sunt evidențiate exemple de comportament specifice respectării unei valori europene Țară: cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Director, cadre didactice	Fișe de asistență la activitățile cu preșcolarii Fișe de reflexie complete de profesori și părinți Questionare aplicate părinților	Existența a 16 planificări anuale care cuprind elemente de cunoaștere și manifestarea valorilor europene de către profesori și preșcolarii (100% din numărul grupelor de preșcolarii). Procese verbale ale ședințelor cu părinții în care se consemnează răspunsul acestora privind raportarea la principiile valorilor europene.

Manifestare de competențe noi ale cadrelor didactice reflectate în activitatea cu preșcolarii.

Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse:

Monitorizarea atingerii țintelor- periodic și pe etape din perspectiva următoarelor criterii: necesitatea, fezabilitatea, oportunitatea și acceptabilitatea.
Se vor evalua rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarii
Folosirea metodelor și instrumentelor de evaluare și autoevaluare- ca formă de autoreflexie a cadrelor didactice
Utilizarea surselor de informații pentru evaluare: **documentele** și analiza datelor statistice, **observarea** facilităților și activităților desfășurate, **oamenii**- chestionare, interviuri structurate sau nestructurate
Monitorizarea implementării Strategiei se face pe baza procedurilor interne și va conține: gradul de realizare a activităților prevăzute, recomandări și concluzii
Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI) aprobat de Consiliul de administrație va cuprinde progresul înregistrat și activitățile de îmbunătățire.



Director,
Prof. Doina Jălăveanu

					respectă libertatea sau implicarea democratică în luarea deciziilor	
3.	Includerea elemente ale valorilor europene în activitățile instructiv-educative și extracurriculare cu preșcolarii și în ședințele de consiliere cu părinții	Curriculum: Planificări anuale cu includerea valorii urmărite în fiecare proiect tematic, secvențe de activitate încare sunt evidențiate exemple de comportament specifice respectării unei valori europene Țară: cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Director, cadre didactice	Fișe de asistență la activitățile cu preșcolarii Fișe de reflexie complete de profesori și părinți Questionare aplicate părinților	Existența a 16 planificări anuale care cuprind elemente de cunoaștere și manifestarea valorilor europene de către profesori și preșcolarii (100% din numărul grupelor de preșcolarii). Procese verbale ale ședințelor cu părinții în care se consemnează răspunsul acestora privind raportarea la principiile valorilor europene.

Manifestare de competențe noi ale cadrelor didactice reflectate în activitatea cu preșcolarii.

Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse:

Monitorizarea atingerii țintelor- periodic și pe etape din perspectiva următoarelor criterii: necesitatea, fezabilitatea, oportunitatea și acceptabilitatea.

Se vor evalua rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarii

Folosirea metodelor și instrumentelor de evaluare și autoevaluare- ca formă de autoreflexie a cadrelor didactice

Utilizarea surselor de informații pentru evaluare: **documentele** și analiza datelor statistice, **observarea** facilităților și activităților desfășurate, **oamenii**- chestionare, interviuri structurate sau nestructurate

Monitorizarea implementării Strategiei se face pe baza procedurilor interne și va conține: gradul de realizare a activităților prevăzute, recomandări și concluzii

Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI) aprobat de Consiliul de administrație va cuprinde progresul înregistrat și activitățile de îmbunătățire.



Director,
Prof. Doina Jălăveanu