



Nr. 1160 / 13.05.2024

CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE

1. Copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 01 septembrie 2024 ;
Document doveditor : Certificat de naștere copil ;
2. Domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/ al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
Document doveditor : Copie carte de identitate al unui părinte cu domiciliul în zona de circumscripție școlară ;
Document doveditor : Adeverință de salariat cu adresa locului de muncă al unuia dintre părinți ;
3. Cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi ;
Document doveditor : Adeverință eliberată de unitatea de învățământ ;
4. Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție special stabilită în condițiile Legii nr. 272 / 2004 republicată cu modificările și completările ulterioare;
Document doveditor : Documente care atestă situațiile menționate mai sus ;
5. Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală), existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
Document doveditor Documente care atestă situațiile menționate mai sus ;
6. Ambii părinți /părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului - lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile :
 - i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - ii) cu certificate de handicap ;
 - iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;**Document doveditor** , Adeverințe de salariat, decizie de pensionare; certificate de încadrare într-un grad de handicap; adeverință de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă.

7. Existența unui certificat medical de încadrare în **grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE Brăila.**

Document doveditor Documente care atestă situațiile menționate mai sus ;

8. Existența unui frate /a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă , în anul școlar pentru care se face înscrierea ;

Document doveditor - Adeverință eliberată de unitatea de învățământ ;

NOTĂ I : UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU **NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR - CU PROGRAM PRELUNGIT SE ADRESEAZĂ CU PRIORITATE PĂRINȚILOR CARE LUCREAZĂ ȘI, ÎN ACEST SENS, AMBII PĂRINȚI VOR DEPUNE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE ADEVERINȚE DE ANGAJAT.**

NOTĂ II. ÎN CAZUL ÎN CARE NUMĂRUL CERERILOR DE ÎNSCRIERE ESTE MAI MARE DECÂT NUMĂRUL DE LOCURI LIBERE, REPARTIZAREA COPIILOR SE FACE ÎN **ORDINEA DESCRESCĂTOARE A NUMĂRULUI DE CRITERII GENERALE ȘI SPECIFICE** DE DEPARTAJARE CUMULATE DE CĂTRE FIECARE COPIL;

- ✦ Se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe criterii menționate și apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei, două sau doar unul dintre criteriile menționate mai sus.

CRITERIILE SPECIFICE DE DEPARTAJARE – elaborate de unitate, după verificarea acestora de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, vor fi aprobate de consiliul de administrație al unității și vor fi afișate la avizierul și pe site-ul unității în perioada 20 – 24 mai 2024


Prof. inv. preșc.
Doamna JĂLĂVEANU

Secretar,

Jealbă Lucica
