



Nr. 3160 / 10.11.2023

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
SELECȚIA PERSOANELOR CARE VOR PARTICIPA LA MOBILITĂȚI ÎN
CADRUL PROIECTULUI
„DIGITALIZAREA -ULTIMA FRONTIERĂ”-ANUL II FINANCIAR
PROGRAMUL ERASMUS+
ACREDITARE ERASMUS+**

Grădinița cu program prelungit nr.37	PO SELECȚIA PERSOANELOR CARE VOR PARTICIPA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI „DIGITALIZAREA -ULTIMA FRONTIERĂ”-ANUL II FINANCIAR	COD: PO	Editia 1
			Revizia 1
			Pag.1/7

Elaborat		Semnătura
	Responsabil proiecte și programe europene: prof.înv.preșc. Fedmașu Ionela	
Verificat	Director, prof.înv.preșc.: Jălăveanu Doina Responsabil CEAC, prof.înv.preșc.: Ifrim Marcela	
Aprobat	Director, prof.înv.preșc.: Jălăveanu Doina	



**Procedura de selecție a participanților la activitățile de mobilitate din cadrul proiectului
„Digitalizarea-ultima frontieră”-Anul III financiar**

I.Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilitățile planificate pentru implementarea proiectului „Digitalizarea-ultima frontieră”, derulat de Grădinița cu Program Prolungit nr.37 Brăila, în perioada 01.06.2023-31.08.2024.

Art.2 Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice și cadrelor didactice auxiliare încadrate cu contract de muncă individual la Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila pe perioada mobilității.

Art.3 Selecția participanților la mobilități se realizează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare a proiectului cu nr. ref. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000133597 și cu stipulările prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37, Brăila.

II. Documente de referință

- Ghidul Programului Erasmus+ 2023
- Regulamentul de ordine interioară
- ROF
- Legea educației naționale(Nr.1/2011)
- Formularul de candidatură KA121-SCH

III. Reguli de aplicare a procedurii

Procedura, criteriile de selecție și calendarul desfășurării selecției, vor fi postate atât la avizierul Comisiei proiecte și programe europene al Grădiniței cu program prelungit nr.37 cât și al structurii aferente acesteia, pentru a putea fi cunoscute de către toate cadrele didactice și didactice auxiliare și de asemenea transmise online în rețeaua de comunicare internă a grădiniței.

IV. Organizarea procesului de selecție

Art. 4 Selecția persoanelor care vor participa la activitățile de mobilitate, de va face prin concurs de dosare, dacă numărul persoanelor solicitante este mai mare decât numărul mobilităților posibile.

Art. 5 Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit

Calendarul procesului de selecție

Activități	Termen
Elaborare procedură pentru selecția participanților la activitățile de mobilitate.	15.11.2023
Prezentarea conținutului procedurii tuturor cadrelor didactice și didactice auxiliare	30.11.2023
Constituirea comisiei pentru selecția participanților	În termen de o săptămână de la anunțarea fluxului pentru mobilitate în cadrul Consiliului profesoral.
Depunerea cererilor	În termen de 7 zile de la anunțul fluxului de mobilitate în cadrul Consiliului profesoral.
Depunerea dosarelor- în cazul în care sunt mai multe cereri din partea personalului didactic/ didactic auxiliar, decât numărul mobilităților stabilite.	În termen de 14 zile de la anunțul fluxului de mobilitate în cadrul Consiliului profesoral.
Evaluarea dosarelor	În termen de o zi după încheierea perioadei de depunere a dosarelor.

Art. 6.

(1) Componența comisiei de selecție este următoarea:

- Președinte: directorul Grădiniței cu program prelungit nr.37, Brăila
- Coordonator proiect
- 3 cadre didactice/didactice auxiliare membre în echipa de implementare a proiectului alese prin propuneri nominale și vot în cadrul ședinței echipei de proiect.

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de selecție.

(3) Atribuțiile comisiei de selecție sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție ;
- primirea dosarelor candidaților;
- evaluarea documentelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- stabilirea candidaților admiși;
- publicarea rezultatelor procesului de evaluare la avizierul Comisiei proiecte și programe europene;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție printr-o notificare către Consiliul de Administrație.

(4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli

- Responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite
- Transparența procesului de selecție
- Respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție
- Păstrarea confidențialității pe toată perioada evaluării

Art.7 Dosarul de candidatură va conține următoarele documente

(1)

1. Opis dosar
2. Cerere înscriere- Anexa 1
3. Copie B.I./C.I.
4. Adeverință cu calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați sau calificativ parțial pentru persoanele fără vechime în activitate.
5. Copie diplomă de studii
6. CV Europas datat și semnat pe fiecare pagină
7. Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect, pentru această activitate de mobilitate până la aprobarea raportului final și primirea soldului conform contractului de finanțare – Anexa 2
8. Fișa de autoevaluare- Anexa 3
9. Documente justificative pentru activitățile punctate în fișa de autoevaluare

10. Scrisoare de motivație cu argumentarea necesității de formare prin participarea la activitatea de mobilitate- maxim o pagină
11. Declarația pe propria răspundere conform căreia suplinirea la grupă pe perioada mobilității este asigurată prin consens colegial de către un cadru didactic al Grădiniței cu P.P. nr.37 – cu semnătura acelu/acelor cadru/cadre didactice- Anexa 4

(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în procedură.

(3) Existența la dosar a vreunui document fals conduce la respingerea candidaturii.

V. Dispoziții finale

Art.8 Dacă membrii numiți în comisia de evaluare a dosarelor și-au depus dosar de candidatură la acea mobilitate, selecția candidaților se va face în absența acestora.

Art.9 După aplicarea procedurii de selecție, candidații al căror dosar este admis vor primi informații pentru pregătirea mobilității la care va participa.

Art. 10 În baza procesului de selecție, secretarul comisiei de selecție va întocmi o notificare către Consiliul de Administrație privind rezultatul selecției.

VI Anexe

1. Cerere înscriere
2. Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect, pentru această activitate de învățare până la aprobarea raportului final și virarea soldului conform contractului de finanțare.
3. Fișa de autoevaluare
4. Declarația pe propria răspundere conform căreia suplinirea la grupă pe perioada mobilității este asigurată prin consens colegial de către un cadru didactic al Grădiniței cu P.P. nr.37 – cu semnătura acelu/acelor cadre didactice

ANEXA 1

Cerere de înscriere pentru participarea la mobilitatea de (curs structurat/ job shadowing) din cadrul proiectului „**Digitalizarea-ultima frontieră-anul III financiar**”, finanțat de Uniunea Europeană în perioada 01.06.2023-31.08.2024, cu nr. ref. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000133597 , organizată în

Subsemnata....., posesor al actului de identitate CI/BI Seria.....Nr. CNP vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la mobilitatea din perioada în cadrul proiectului „**Digitalizarea-ultima frontieră-anul III financiar**”.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrată la Grădinița cu Program Prelungit nr.37 Brăila pe funcție de.....și am statut de cadru didactic titular, suplinitor, detașat/ cadru didactic auxiliar.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul Programului Erasmus + 2023 și în Apelul național de propuneri pentru proiecte Erasmus + 2023, precum și de obligația pe care o am de a respecta condițiile stipulate în contractul de finanțare dintre ANPCDEF și Grădinița cu Program Prelungit nr.37 Brăila.

Mă angajez să respect cerințele și termenele pentru implementarea proiectului, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de coordonatorul de proiect, să asigur diseminarea informațiilor, a rezultatelor tangibile și intangibile dobândite.

Subsemnatadeclar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data

Semnătura

ANEXA 2

Proiectul „**Digitalizarea-ultima frontieră-anul III financiar**”, finanțat de Uniunea Europeană în perioada 01.06.2023-31.08.2024, cu nr. ref. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000133597

Declarație

Subsemnata.....posesor al actului de identitate CI/BI Seria.....Nr.....
CNP.....eliberat de.....la data de.....

declar pe proprie răspundere că sunt de acord să contribuie cu 20% din grantul care îmi este alocat prin bugetul aprobat, a cofinanțarea proiectului „**Digitalizarea-ultima frontieră-anul II financiar**”, finanțat de Uniunea Europeană în perioada 01.06.2023- 31.08.2024, cu nr. ref. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000133597, până la finalizarea proiectului, aprobarea raportului final și plata soldului de către ANPCDEFP .

Data

Semnătura

ANEXA 3

Fișă de autoevaluare pentru participarea la mobilitatea dinîn perioada....., din cadrul proiectului „**Digitalizarea-ultima frontieră-anul II financiar**”, finanțat de Uniunea Europeană în perioada 01.06.2023-31.08.2024, cu nr. ref. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000133597

Nr. crt.	Criteriul *	Documente justificative	Punc taj maxim	Punc taj auto- eva- luare	Punc taj final acor dat
1	Desfășurarea activității profesionale în Grădinița cu P.P. nr.37 în anul 2022-2023 sau în altă unitate preșcolară.	Decizie numire pe post	1p		
2	Participarea la alte cursuri de formare în cadrul proiectului „Digitalizarea-ultima frontieră” în anii finnciari I si II	Certificat Europass Mobility	1p		

3	Participare pentru prima dată la un curs de formare în cadrul proiectului „Digitalizarea-ultima frontieră”	Declarație	5p		
4	2.a. Implicare în ultimul an școlar în proiecte educative și concursuri pentru preșcolari. -locale- coordonator-2p -membru -1 p -județene-coordonator-3p -membru -2 p -naționale/internaționale coordonator-4p membru-3p 2.b Implicare în ultimii 2 ani școlari în activități pentru menținerea învățării face to face sau online cu preșcolarii -la nivelul grădiniței-1p -la nivel regional, județean-2p	Decizie, adeverințe, diplome, certificate Copii procese verbale activități	18p		
5	Participarea la implementarea unor proiecte internaționale(Erasmus+, Etwinning) -1p/ participare	Decizii, diplome, certificate	5p		
6	Participarea la acțiuni de prevenție a abandonului școlar timpuriu prin activități de atragere și acomodare a copiilor la grădiniță sau școală-1p/acțiune	Adeverințe, diplome, certificate	2p		
7	Interes pentru formare dovedit prin participare la cursuri de formare în ultimii 3 ani școlari sau prin participarea la concursurile naționale de titularizare sau pentru obținerea gradelor didactice	Adeverințe, certificate cursuri	3p		
8	Competențe IT la nivel minim	Adeverințe, diplome, certificate	2p		
9	Competențe de comunicare în limba engleză la nivel mediu	Adeverințe, diplome, certificate	2p		
10	Interes și motivație pentru participare la formarea continuă pe tema vizată de proiect	Scrisoare de motivație	7p		

* Pentru cadrul didactic/didactic auxiliar care nu a lucrat în anul 2022-2023 se vor lua în calcul documente ce reflectă desfășurarea activității profesionale de la începutul anului școlar 2023-2024 până la momentul depunerii dosarului.

ANEXA 4

Proiectul „Digitalizarea-ultima frontieră-anul II financiar”, finanțat de Uniunea Europeană în perioada 01.06.2022-31.08.2023, cu nr. ref. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058543 , activitate de mobilitate în.....în perioada.....

Declarație

Subsemnata.....cadru didactic/didactic auxiliar la Grădinița cu Program Prelungit nr.37 Brăila în funcția dedeclar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admisă să particip la mobilitatea din..... în perioada....., suplinirea la

grupă din această perioadă va fi asigurată prin consens colegial de către doamna/doamnele educatoare.....angajate ale Grădiniței cu Program Prelungit nr.37 Brăila.

Menționez faptul că prin cosemnarea acestei declarații colega/colegele își dau acordul și vor asigura prezența la grupă conform turei stabilite

Nume și semnătură cadru didactic

Data

Semnătura