

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Grădinița cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila  
STRADA Aleea Trandafirilor NR. 3 TEL0239674933  
E-mail: dumbravaminunata37@yahoo.com

Nr. înreg. 2604 / 25.09.2023  
Prezentat în C.P. din 26.09.2023  
Validat în C.A. din 27.09.2023  
Prezentat în Consiliul director 27.09.2023



**RAPORT GENERAL**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**  
Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023, la **Grădinița NR. 37** activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv – educativ a fost structurată în conformitate cu politica educațională a M.E.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Curriculum-ul pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4694/02.08.2019;*
- *Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între naștere și 7 ani (O.M. nr. 3851/2010);*
- *Standardele de calitate pentru învățământul preșcolar (O.M. nr. 4688/2012);*
- *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr. 1252/2012);*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, din 31.08.2020;*
- *Adresa M.E.N. nr. 40.377/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar care lucrează la grupele de predare în limba minorităților naționale;*
- *Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a copilului preșcolar;*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 3597/18.06.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;*
- *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, din 09.11.2018;*
- *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020;*
- *Ordinul nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021-2022;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Grădinița cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Consiliul de administrație al unității de învățământ a actualizat legislația privitoare la implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional (Legea 87/2006 și standardele naționale de acreditare și referință, precum și alte legi nou apărute).

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor comisiilor și compartimentelor de lucru din unitate iar rapoartele de activitate s-au prezentat în cadrul Consiliului profesoral și au fost aprobate în Consiliul de administrație.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la grupe;
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

- *H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;*
- *H.G. nr. 1113/ 2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- *Ordinul nr. 5439/07.10.2015 privind aprobarea Metodologiei formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*
- *O.M.E.C. nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;*
- *Ordonanța de Urgență Nr. 58/23.04.2020 a Guvernului României privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.*

## **I. INTRODUCERE**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 01.09.2022 –31.08.2023.

### **2.1 DOMENIUL MANAGEMENT**

Activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 a avut la bază respectarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui local, corelate și adaptate la specificul unității noastre, asigurând un curriculum echilibrat. La nivelul grădiniței s-a urmărit ca întregul demers didactic să se desfășoare în corelație cu cerințele Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu respectarea planului cadru.

La începutul anului școlar 2022-2023, la nivel de management, s-au desfășurat următoarele activități:

**PDI**-ul a fost elaborat pentru perioada 2022-2023, pe care am coordonat-o, reprezentând un punct de plecare în realizarea acestuia. Proiectul cuprinde componenta strategică prin definirea țintelor și a opțiunilor strategice, cu activități stabilite în urma analizei și a consultării consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților.

### 1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

### 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care au învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

### 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 37 Brăila a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare activitate;
- desfășurarea activităților (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al conținuturilor, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice a progresului sau regresului și evaluarea permanentă, argumentarea evaluării, nivelul de cunoștințe al copiilor, deprinderi, aptitudini).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, respectarea curriculumului;
- realizarea conținutului științific și educativ al activităților, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea individuală pentru atingerea obiectivelor de referință;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## **II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Unitatea noastră cu 354 preșcolari- proveniți din diferite pătri sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile organizate, dar și câteva situații defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificată.

### **ANALIZA ACTIVITĂȚII**

**Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2022 - 2023:**

<b>NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>GRUPA</b>	<b>NUMĂR DE GRUPE</b>	<b>NUMĂR DE COPII</b>
<b>PREȘCOLAR</b>	<b>MICĂ</b>	3	
	<b>MIJLOCIE</b>	4	
	<b>MARE</b>	5+5	
	<b>TOTAL</b>	16	354

### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**



Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform curriculum-ului în vigoare și a recomandărilor din Ghid și Scrisoarea metodică. Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile din luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform curriculum-ului, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare - învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, brainstorming. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional

#### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grădinița dispune de material curricular complet (curriculum educație timpurie, planuri cadru, ghiduri)</li> <li>• Alternative educaționale: Step – by – Step, Waldorf</li> <li>• Ofertă educațională diversificată fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor</li> <li>• Ponderea cadrelor cu grade didactice I și II este de 50,00%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inconsecvența aplicării, în procesul instructiv-educativ, a unei ponderi ridicate a metodelor participativ-actice, care să asigure caracterul practic-aplicativ și învățarea prin descoperire</li> <li>• Nesiguranța cadrelor didactice debutante și a celor cu grad definitiv (50% a personalului didactic de predare) în demersul didactic</li> <li>• Lipsa competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne</li> </ul>

- Colectiv de cadre didactice care răspunde la solicitări
- Persoane resursă: 2 cadre didactice metodist ISJ, 1 responsabil cerc pedagogic, 2 mentori care pot valoriza competențele științifice, didactice și metodice dobândite
- Colaborare cu: Universitatea „Dunărea de Jos”
- Disponibilitate de lucru în echipă și implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației
- Experiență acumulată 2014-2022 în derularea celor 5 proiecte Erasmus-reflectată în implementarea unor bune practici dobândite în activitățile de învățare și cursuri
- Personal didactic auxiliar calificat
- Personal nedidactic format pentru servicii sociale în mediul grădiniței
- Parteneriate cu instituțiile implicate în programe educative pentru extinderea activităților extracurriculare
- Asigurarea condițiilor pentru bunăstarea copiilor și a condițiilor de muncă pentru personal:
  - Finanțare suplimentară aprobată prin CLM pentru transportul la și de la locul de muncă, prima de instalare, materiale pentru curățenie, dezinfectare, cheltuieli cu prestări servicii
  - Finanțare complementară – Investiții-pentru Reabilitare instalații electrice de iluminat și prize, Reabilitări interioare-instalații sanitare (Grădinița Nr. 37) și Sistem de supraveghere video (Grădinița Nr. 37 și Grădinița Nr. 3)-Fundamentare+Deviz
  - Venituri proprii -asigurarea în bucătăriile proprii a hranei proaspete și adecvate copiilor la un preț realist prin contracte cu furnizori cu prețurile cele mai mici

- Lipsa de disponibilitate a părinților angrenați în activitatea lor profesională reduce alocarea timpului optim necesar pentru procesul de educare a copilului

- Spații amenajate în curte, cu participarea părinților, pentru activități outdoor
- Concurs de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru amenajarea curții unității -Spații Verzi urbane, Lidle România

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertă diversificată de formare și perfecționare oferită de Casa Corpului Didactic Brăila și de alți furnizori de formare (cu prezență fizică sau online )</li> <li>• Posibilitatea colaborării cu școlile partener, cu comunitatea locală, I.S.J.,</li> <li>• M.E.și Teach for România –Program Erasmus+ al Uniunii Europene -Acțiunea K3 „Sprijin pentru profesori Elaborarea de politici și cooperare, la Proiectul „Suport și formare pentru profesori începători”-program pilot de mentorat</li> <li>• Cursuri internaționale oferite de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării profesionale (ANPCDEFP)</li> <li>• Posibilitatea de participare la schimburi de experiență diversificate din punct de vedere al conținuturilor: sesiuni de comunicări, workshop-uri, cercuri pedagogice inclusiv în mediul online</li> <li>• Finanțare suplimentară a bugetului în caz de incapacitate de plătă a utilităților- Fundamentare execuție bugetară înaintată spre analiză C.L.M.</li> <li>• Studierea pieței-Contracte cu furnizorii pe 1 an- posibilitate alegere preț avantajos</li> <li>• Posibilitatea accesării unor proiecte educaționale cu finanțare pentru dezvoltarea bazei materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea inițială deficitară a cadrelor didactice, în acord cu Curriculum-ul pentru educație timpurie</li> <li>• Plafonarea cadrelor didactice cu vechime</li> <li>• Instabilitatea cadrelor didactice pe post</li> <li>• Părăsirea domeniului învățământ - rezultatele muncii nu sunt imediate</li> <li>• Scăderea interesului cadrelor didactice de a participa în echipele de implementare a proiectelor locale, regionale, naționale și internaționale</li> <li>• Scăderea eficienței colaborării cu familia din cauza neparticipării acestora în mod fizic la activitățile din grădiniță</li> <li>• Instabilitatea la nivel social și economic a potențialelor instituții partener</li> <li>• Instabilitatea prețurilor</li> </ul>

### ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În cadrul **comisiei de formare profesională și evoluție în cariera didactică- Responsabil Prof. Trifu Naomi** s-a implementat programul de activități proiectat.

Există evidențe/monitorizări privind participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și dezvoltare profesională prin grade didactice și cursuri de formare, simpozioane.

În anul școlar 2022 - 2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate mentorat, prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe copil în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor.

#### Dezvoltarea profesională

#### **PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Specialitate</b>	<b>Grad.did./Def.</b>	<b>Perioada</b>
1.	Trifu Naomi	Institutor	inspecție de specialitate – inspecție specială Grad I	03.02.2023
2.	Neagu Irina Georgiana	Prof. învă. preșc.	Colocviu inspecție de specialitate – IC2 Grad I	08.02.2023 12.05.2023
3.	Turcu Emanuela	Prof. învă. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad I	18.01.2023
4.	Vasile Aurelia	Prof. învă. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad I	11 05 2023
5.	Bran Anișoara	Prof. învă. preșc.	Colocviu – Grad I	03.02.2023
6.	Papuc Mădălina	Prof. învă. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	15.02.2023
7.	Tarău Laura	Prof. învă. preșc.	inspecție de specialitate – IC2 Grad II	24.03.2023

8.	Bogzoiu Gabriela	Prof. înv. preșc.	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	15.03.2023
9.	Iorga Mihaela-Diana	Prof. înv. preșc.	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	07.03.2023
10.	Gugiu Monica	Prof. înv. preșc.	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	24.03.2023
11.	Albu Ionela Alexandra	Educatore	inspecție de specialitate – IC1 Grad II	16.02.2023
12.	Mucu Carmen Mihaela	Educatore	inspecție de specialitate – grad definitiv	01.02.2023 04.05.2023
13.	Chirlacofski Lucia Maria	Prof. înv. preșc.	inspecție de specialitate – grad definitiv	08.12.2022 05.05.2023
14.	Holban Maria	Educatore	inspecție de specialitate – grad definitiv	09.12.2022 04.05.2023

#### Perfecționarea cadrelor didactice prin continuarea studiilor – Studii universitare

Nr. Crt	Numele și prenumele	Universitatea/Facultatea
1.	Albu Alexandra - educatoare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea Profesor pentru Învățământul Primar și Preșcolar, anul II
2.	Arhip Mariana - necalificată	Universitatea Vasile Alecsandri, Bacau, Facultatea de Litere - Conversie PIPP, anul II
3.	Mucu Carmen Mihaela - educatoare	Universitatea Danubius din Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative, anul II
4.	Perianu Ionela Maria - educatoare	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Educație fizică și Sport, specializare PIPP, anul I

#### Perfecționarea cadrelor didactice prin continuarea studiilor - Studii post universitare - Master

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Universitate/Facultate
1.	Iorga Mihaela-Diana	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, an II

**PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE  
PERFECTIONARE/FORMARE CONTINUĂ ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite/ ore
1.	<b>Jălăveanu Doina</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Comunicarea eficientă în mediul școlar Prevenirea abandonului școlar Bullyngul în mediul școlar Stresul la profesori Antrenarea creierului Starea de bine Programarea succesului Anxietatea Limba engleză pentru profesori – Proiecte Erasmus	EduZece Plus EduZece Plus EduZece Plus EduZece Plus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus CCD Brăila	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 60 ore
2.	<b>Fedmașu Ionela</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Susține lecții online aproape fără efort Educația viitorului Cum devenim mentori pentru elevii nostri Leadership în educație Curs Step by Step -nivel preșcolar Modul I Curs Step by Step - nivel prescolar Modulul II Învăț și zâmbesc Reducerea abandonului școlar și promovarea interculturalității Stresul la profesori Comunicarea eficientă în mediul școlar Anxietatea Starea de bine	SC Sellification SRL SC Sellification SRL SC Sellification SRL SC Sellification SRL Asociația Centrul Step by Step Asociația Centrul Step by Step  Asociația Inițiativă în educație CCD Brăila  AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS	3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 18 ore 18 ore  24 ore 08.02.2022- 17.02.2022  3 ore 3 ore 3 ore 3 ore

				Programarea succesului Bullying-ul în mediul școlar	AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS	3 ore 3 ore
3.	<b>Neagu Irina Georgiana</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Cum arată educația viitorului Starea de bine Comunicarea eficientă în mediul școlar Medierea în școală și în clasă Mentorat cu inspirație Cum dezvolți și conservi genialitatea elevilor tăi Tehnici de motivare a elevilor prin NLP Curs Step by Step -nivel preșcolar Modul I Învăț și zâmbesc Cum învață elevii  Curs Step by Step-nivel preșcolar Modul II Reziliența: Cum să rămânem puternici și echilibrați în aceste vremuri Pașii comunicării eficiente în sala de clasă și cancelarie Proiectul Clasa deschisă Cum să stârnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă	SC Sellification SRL AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS SC Sellification SRL SC Sellification SRL Asociația Sellification 4EducationSC SC Sellification SRL Asociația Centrul Step by Step Învăț și zâmbesc Asociația Sellification 4Education Asociația Centrul Step by Step SC Sellification SRL  SC Sellification SRL  SC Sellification SRL Asociația Atelier de cuvinte	3 ore 20 ore 20 ore 3 ore 3 ore 3 ore  3 ore 18 ore 20 ore 3 ore  18 ore 3 ore  3 ore 3 ore 4 ore
4.	<b>Albu Alexandra Ionela</b>	educatoare	Suplinitor	Învăț să zâmbesc Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale-căi către o comunicare deschisă, egală și integratoare	Asociația "Inițiativa în educație" Asociația Dascălii Emeriți  Asociația Dascălii Emeriți	20 ore 24 ore 24 ore

5.	<b>Holban Maria Angelica</b>	profesor învățământ preșcolar	Suplinitor	Curs Step by Step - nivel preșcolar Modul I	Asociația Centrul Step by step	18 h
				Curs Step by Step - nivel prescolar Modulul II PROF IV Invăț și zâmbesc	Asociația Centrul Step by step  CCD Asociația “Inițiativă în educație”	18h
6.	<b>Trifu Naomi</b>	Institutor	Titular	Comunicarea eficientă în mediul școlar Copilul dificil Prevenirea abandonului școlar Bullyingul în mediul școlar Stresul la profesori Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar Antrenarea creierului Starea de bine Anxietatea Programarea succesului Mentorat cu inspirație Cum arată Educația Viitorului Educația Viitorului Cum devenim Mentori pentru elevii noștri Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului Cum să stârnești gândirea creativă și critică Cum să valorifici activitatea școlară și extrașcolară	EduZece Plus EduZece Plus EduZece Plus EduZece Plus EduZece Plus Centrul de formare Nouă -Satu Mare EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus SC SELLification SRL SC SELLification SRL SC SELLification SRL SC SELLification SRL SC SELLification SRL  Asociația Atelier de Cuvinte Asociația Atelier de Cuvinte	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 15 credite 20 credite  20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 3h 3h 3h 3 h 3 h  1,5 h 1,5 h
7.	<b>Mucu Carmen Mihaela</b>	Educatore	Titular	Stresul la profesori Comunicarea eficientă în mediul școlar Antrenarea creierului Anxietatea Programarea succesului	AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS	20 de ore 20 de ore 20 de ore 20 de ore 20 de ore



				<p>Bullyingul în mediul școlar Starea de bine Toleranță și Integrarea diversității Copilul dificil Devino SUPER-PROF</p> <p>Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale Disciplina opțională Storytelling</p> <p>Educatia Viitorului Leadership în Educație Obiceiurile Educatorilor de Succes Excelența în cariera de dascăl Starea de bine a educatorului</p>	<p>AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS Centrul de educație digitală- EDUMAGIC SOLUTIONS Centrul de educație digitală- EDUMAGIC SOLUTIONS Domeniul tematic al programului pentru dezvoltare profesională continuă SC SELLification SRL SC SELLification SRL SC SELLification SRL SC SELLification SRL SC SELLification SRL</p>	<p>20 de ore 20 de ore 20 de ore 20 de ore 12 ore 14 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore</p>
8.	<b>Bogzoiu Gabriela</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	<p>Creativity in the classroom and different ways of displaying it Medierea în clasa și în școală Mentorat cu inspirație Sustine lecții online aproape fără efort Pașii comunicării eficiente în sala de clasă și cancelarie Dezvoltarea creativității în sala de clasă Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului Proiectul clasă deschisă - cum să primești și să oferi feedback de ajutor Cum să faci din GDPR aliatul tău ca profesor Starea de bine a educatorului Elevul tău este un Geniu!</p>	<p>Erasmus+ program  Sc Sellification srl Sc Sellification srl Sc Sellification srl Sc Sellification srl  Sc Sellification srl Sc Sellification srl  Sc Sellification srl Sc Sellification srl  Sc Sellification srl Sc Sellification srl</p>	<p>35 ore  3 ore 3 ore 3 ore 3 ore  3 ore 3 ore  3 ore 3 ore  3 ore 3 ore</p>

				Tehnici de motivare a elevilor prin NLP Inteligenta emotionala in actul de predare Rezilienta: Cum sa ramanem puternici si echilibrati emotional in aceste vremuri Excelenta in cariera de dascal Obiceiurile educatorilor de succes Leadership in educatie Curs interactiv si lansare carte. Captiveaza-ti elevii in online mai ceva ca in clasa Jocuri didactice in scoala, tabara si in online	Sc Sellification srl Sc Sellification srl Sc Sellification srl  Sc Sellification srl Sc Sellification srl Sc Sellification srl Sc Sellification srl Sc Sellification srl Sc Sellification srl	3 ore 3 ore 3 ore  3 ore 3 ore 3 ore 2 ore 3 ore 3 ore
9.	<b>Boboc Simona Florența</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Stresul la profesori Comunicarea eficientă în mediul școlar Antrenarea creierului Anxietatea Programarea succesului Bullyingul în mediul școlar Starea de bine Abordarea pedagogică Reggio Emilia-Principii și modalități de aplicare în contextul specificului curriculumului pentru educație timpurie PROF III Medierea școlară Toleranță și Integrarea diversității	AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS CCD BRĂILA  CCD BRĂILA EDU ZECE PLUS ASOCIAȚIA NARADA	15 credite 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 24 ore  16 credite 20 credite 03.10.2022-01.11.2022
10.	<b>Hanganu Oana Maria</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Comunicarea eficientă în mediul școlar Prevenirea abandonului școlar Bullyingul în mediul școlar Stresul la profesori Antrenarea creierului Starea de bine Programarea succesului Anxietatea	EduZece Plus EduZece Plus EduZece Plus EduZece Plus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore

				Cum să stârnești curiozitatea elevilor tăi Cum învață elevii Cum să identifici genialitatea elevilor tăi Educația viitorului	Atelier de cuvinte	13/12/2022 26/10/2022 26/09/2022 13/10/2022
11.	<b>Perianu Ionela</b>	Educatoare	Suplinitor	Starea de bine Programarea succesului Anxietatea	EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus	20 ore 20 ore 20 ore
12.	<b>Ifrim Marcela</b>	profesor învățăământ preșcolar	Titular	Stresul la profesori Comunicarea eficientă în mediul școlar Anxietatea Starea de bine Programarea succesului Bullying-ul în mediul școlar Reducerea abandonului școlar și promovarea interculturalității Abordarea Reggio Emilia	AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS CCD Brăila CCD Brăila	15 credite 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 24 ore 08- 17.02.2023 24h
13.	<b>Arhip Mariana</b>	Necalificat	Suplinitor	Curs de psihopedagogie Curs Step by Step - nivel preșcolar Modul I CURS PROF IV	Universitatea Danubius Modul 1 Asociația Centrul Step by Step CCD	18 ore
14.	<b>Dobre Alina Viviana</b>	profesor învățăământ preșcolar	Suplinitor	Învăț și zâmbesc Curs Step by Step - nivel preșcolar Modul I Curs Step by Step - nivel preșcolar Modulul II	Învăț și zâmbesc și Asociația "Inițiativă în educație" Asociația Centrul Step by Step Asociația Centrul Step by Step	20 ore 18 ore 18 ore
15.	<b>Chirlacofski Lucia Maria</b>	profesor învățăământ preșcolar	Suplinitor	Consilier pentru dezvoltare personala Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie (MATE) Bullyingul in mediul scoalar	Edu Zece Plus Ministerul Educatiei Edu Zece Plus	100 ore 20 ore 20 ore

				Stresul la profesori Programarea succesului 10+ Starea de bine Antrenarea creierului Anxietatea Comunicarea eficienta in mediul scolar Copilul dificil Prevenirea abandonului scolar	Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore
<b>16.</b>	<b>Turcu Emanuela</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	„Creativity in the classroom and different ways of displaying it” „Comunicarea eficientă în mediul școlar” „Bullyngul în mediul școlar” „Stresul la profesori” „Starea de bine” „Programarea succesului” „Antrenarea creierului” „Stresul la profesori”  „Drumul în viața elevilor tăi” „Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului” „Vizualizare Eveniment Lansare Proiectul R.E.S.T.A.R.T.” „Jocuri didactice la Școală, în tabără și în online” „Curs interactiv și lansare carte -Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă” „Susține lecții online aproape fără efort” „Educația Viitorului” „Cum devenim mentori pentru elevii noștri” „Leadership în Educație” „Excelența în Cariera de Dascăl”	Erasmus +  Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus Edu Zece Plus  Sellification Sellification  Sellification  Sellification  Sellification Sellification Sellification Sellification Sellification	35 ore  20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 15 credite/ 60 ore 3 ore 3 ore  3 ore  3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore

				„Obiceiurile Educatorilor de Succes”	Sellification	3 ore
				„Cum dezvolți și conservi Genialitatea elevilor tăi”	Sellification	3 ore
				„Drumul în viață al elevilor tăi”		3 ore
				„Elevul tău este un Geniu!”	Sellification	3 ore
				„Proiectul Clasa Deschisă- Cum să primești și să oferi Feedback de ajutor”	Sellification	3 ore
				„Medierea în clasă și în școală”		3 ore
				„Inteligența emoțională în Actul de Predare”	Sellification	3 ore
				„Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului”	Sellification	3 ore
17.	<b>Bran Anișoara</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Comunicarea eficientă în mediul școlar	Edu Zece Plus	20 ore
				Copilul dificil	Edu Zece Plus	20 ore
				Comunicarea eficientă în mediul școlar	Edu Zece Plus	20 ore
				Bullyingul în mediul școlar	Edu Zece Plus	20 ore
				Anxietatea	Edu Zece Plus	20 ore
				Starea de bine	Edu Zece Plus	20 ore
				Programarea succesului	Edu Zece Plus	20 ore
				Antrenarea creierului	Edu Zece Plus	20 ore
				Stresul la profesori	Edu Zece Plus	15 credite/ 60 ore
18.	<b>Papuc Madălina Mirela</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Comunicarea eficientă în mediul școlar	EduZece Plus	20 ore
				Prevenirea abandonului școlar	EduZece Plus	20 ore
				Bullyingul în mediul școlar	EduZece Plus	20 ore
				Stresul la profesori	EduZece Plus	20 ore
				Antrenarea creierului	EduZecePlus	20 ore
				Starea de bine	EduZecePlus	20 ore
				Programarea succesului	EduZecePlus	20 ore
				Anxietatea	EduZecePlus	20 ore
19.	<b>Gugiu Monica</b>	profesor învățământ preșcolar	Suplinitor	Comunicarea eficientă în mediul școlar	EduZece Plus	20 ore
				Prevenirea abandonului școlar	EduZece Plus	20 ore
				Bullyingul în mediul școlar	EduZece Plus	20 ore

				Stresul la profesori Antrenarea creierului Starea de bine Anxietatea Programarea succesului	EduZece Plus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore
<b>20.</b>	<b>Dudulea Cătălina</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Stresul la profesori Comunicarea eficientă în mediul școlar Anxietatea Starea de bine Programarea succesului Bullying-ul în mediul școlar ”Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică”  ”Climate Change and Sustainable Development Goals: Take Action, Go Green- How Eco-Friendly Schools can Shape a Better Future” Întâlnirea Națională a Educatoarelor din România”, Cluj-Napoca	EduZece Plus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus EduZecePlus ASOCIAȚIA ”EDUCAȚIA ESTE PUTERE”  ERASMUS+  ASOCIAȚIA EDUCATOARELOR WALDORF DIN ROMÂNIA	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 15 credite/ 27.03.2023- 12.05.2023 36 ore 15- 21.05.2023  16 ore 7.05.2023
<b>21.</b>	<b>Surdu Steluța</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	”Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică”  Întâlnirea Națională a Educatoarelor din România”, Cluj-Napoca	ASOCIAȚIA ”EDUCAȚIA ESTE PUTERE”  ASOCIAȚIA EDUCATOARELOR WALDORF DIN ROMÂNIA	15 credite  27.03- 12.05.2023
<b>22.</b>	<b>Vasile Aurelia</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Comunicarea eficientă în mediul școlar Stresul la profesori Antrenarea creierului Starea de bine Anxietatea Programarea succesului	AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore

				Bullying-ul în mediul școlar Copilul dificil Prevenirea abandonului școlar Învăț și zâmbesc program național de formare profesională Jocuri didactice la Școala, în Tabără și în Online Inteligența emoțională în Actul de Predare; Meseriile viitorului Cum devenim mentori pentru elevii noștri Cum să stârnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă	AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS AIDOMA PED AND IACPS Asociația "Inițiativa în educație" SC SELLification SRL  SC SELLification SRL SC SELLification SRL SC SELLification SRL Atelier de cuvinte	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore  16.11- 3h  28.11-3h 22.11-3h 21.05-3h 25.01-01.02
23.	<b>Budur Adri</b>	profesor învățământ preșcolar	Titular	Învăț și zâmbesc  Cum să valorifici activitatea școlară Atelier de cuvinte "4 pași de care îți cont când te pregătești pentru... "Cum să stârnești gândirea creativă și critica"	Asociația "Inițiativă în educație" Asociația Atelierul de cuvinte Atelier de cuvinte Atelier de cuvinte  Atelier de cuvinte	25.04.2023

**PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ - WEBMINARIILE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea Webminarului	Data	Nr. ore
1.	Fedmasu Ionela	Prof. Înv. preșc.	Titular	Webinar "Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație"	31.01.2023	3h

2.	Neagu Irina Georgiana	Prof. Înv. preșc.	Titular	Webinar "Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație" Webinar "Transforming Learning for Students Through Intel Skills for Innovation Competition" Webinar "Sufrageria cu bune practici" Webinar "Educația în societatea bazată pe cunoaștere"	31.01.2023  8.02.2023 8.02.2023  11.02.2023	
3.	Trifu Naomi	Institutor	Titulat	Programul de dezvoltare SCIM Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație Abordări interdisciplinare și transdisciplinare asupra problemelor de mediu și schimbărilor climatice locale	08.02.2023 30.04.2023  31.01.2023  18.05.2023	1h 14h  2h  2h
4.	Boboc Simona Florența	Prof. Înv. preșc.	Titular	Webinar "Educația în societatea bazată pe cunoaștere" Abordări interdisciplinare și transdisciplinare asupra problemelor de mediu și schimbărilor climatice locale	11.02.2023  18.05.2023	2h  2h
5.	Mucu Carmen Mihaela	Educatoare	Titulat	Webinar - Devino Super-Prof Webinar - Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale Webinar - „Disciplina opțională Storytelling”		
6.	Hanganu Oana Maria	Prof. Înv. preșc.	Titular	Webinar "Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație" Webinar - Educația la timpul prezent	5/04/2023 1/02/2023	2h 2h



7.	Vasile Aurelia	Prof. Înv. preșc.	Titular	<p>Webinar “ Prevenirea și gestionarea cazurilor de violenta si agresiune sexuala asupra copiilor”</p> <p>Webinar “Prevenirea și combaterea bullying-ului și a violenței școlare metode, instrumente și lectii invatate ”</p> <p>Webinar “Cum sa reduci bullying-ul cu 80% la tine în scoala” certificat de participare</p> <p>Webinar - Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație - adevărită</p>	<p>19, 26 01. 2023</p> <p>Feb. 2023</p> <p>6-7 februarie 2023</p> <p>16,23, 30 martie 2023</p>	
----	----------------	-------------------	---------	--	--	--

**PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ PRIN PARTICIPAREA LA SEMINARI/WORKSHOP-URI/ SIMPOZIOANE/  
CONFERINȚE/ SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumire seminar/workshop/ simpozion /conferință/ schimb de bune practici/schimb de experiență	Perioada
1.	<b>Jălăveanu Doina</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023
2.	<b>Fedmasu Ionela</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Conferința ETIC -Suceava</p> <p>Conferință online - Prezentarea proiectului REFE</p> <p>Conferința Internațională Scientix STEM EDUCATION</p> <p>Simpozion național "Digitalizarea-în contextul învățământului actual"</p> <p>Simpozion județean: Școala și grădinița - parteneri</p> <p>Simpozion național Educrates "Metode și tehnici de predare inovativă"</p> <p>Conferința națională "Punem educația pe ON"</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>23-25.11.2022</p> <p>13.10.2022</p> <p>18-19.11.2022</p> <p>25.11.2022</p> <p>15.12.2022</p> <p>17.12.2022</p> <p>10.06.2023</p>

3.	<b>Neagu Irina Georgiana</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment” Conferință online - Prezentarea proiectului REFE Conferința Internațională Scientix STEM EDUCATION Simpozion național "Digitalizarea-în contextul învățământului actual" Conferința națională: Educația parentală în România Simpozion județean: Școala și grădinița - parteneri Simpozion național Educrates "Metode și tehnici de predare inovativă" Conferința națională "Punem educația pe ON"	15 h 24.03-26.03.2023  13.10.2022 18-19.11.2022 25.11.2022 8.12.2022 15.12.2022 17.12.2022 10.06.2023
4.	<b>Albu Alexandra Ionela</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023
5.	<b>Holban Maria</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023
6.	<b>Trifu Naomi</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment” Simpozion internațional „Conectați la învățare, Oportunități Erasmus+ și eTwinning pentru școli” Simpozion internațional „ Demersul didactic care promovează învățarea experiențială” Simpozion internațional „Învățământul românesc – de la tradiție și cultură la inovație” Simpozion internațional Digitalizarea – în contextul învățământului actual Simpozion național Violența - o realitate a zilelor noastre Simpozion național Educrates Metode și practici de predare inovativă Simpozion național Unirea Principatelor Române Simpozion regional “Practici educaționale progresive în educația timpurie” Simpozion național – O ce veste minunată Simpozionul regional „Perspective. Repere psihoeducaționale în activitatea	15 h 24.03-26.03.2023  30.03.2023 21.10.2022 19.11 2022 25.11.2022 10.03.2023 17.12.2022 17.01.2023 06.06.2023 10.12.2022 18.05.2023

		<p>didactică-Metode și tehnici psihopedagogice utilizate în combaterea fenomenului de bullying</p> <p>Conferință Shakespear School - Provocările parentingului modern libertate deplina sau reguli - certificat de participare</p> <p>Conferință Shakespear School- Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor, acasă și la școală - certificat de participare</p> <p>Conferință Transilvania Collage - Învățăm împreună. Creăm o cultură a apartenenței în școli - certificat de participare</p> <p>Workshop „Introducere în programare cu Arduino”-ADFABER</p>	<p>14.10.2022</p> <p>16.12.2022</p> <p>07.11.2022</p> <p>05.12.2022</p>
7.	<b>Mucu Carmen Mihaela</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a</p> <p>Simpozionul Internațional „Învățământul românesc- de la tradiție și cultură la inovație, ediția a III-a</p> <p>Simpozionul județean: Școala și familia, împreună pentru o educație de calitate, ediția I</p>	15 h 24.03-26.03.2023
8.	<b>Bogzoiu Gabriela</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Simpozion national educates „Metode si practici de predare inovativa” ediția a IX-a</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>17.12.2022</p>
9.	<b>Neacșu Florentina</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p>	15 h 24.03-26.03.2023
10.	<b>Boboc Simona Florența</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Schimb de experiență „Practici educaționale progresive în educație timpurie”</p> <p>Conferință „Învățăm Împreună.Creăm o cultură a apartenenței în școli”</p> <p>Conferință online „Copilul tău, campion la viață” , Shakespear School</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>10.06-11.06.2023</p> <p>5.11.2022</p> <p>16.12.2022</p>

		<p>Conferință regională „Practici educaționale progresive în educație timpurie”</p> <p>Simpozion național „Digitalizarea- în contextul învățământului actual”</p> <p>Simpozion județean „O ce veste minunată”</p> <p>Simpozion internațional „Cartea, condiție a demersului educațional de calitate”</p> <p>Simpozion internațional - Conectati la învățare. Oportunități Erasmus+ și eTwinning pentru școli -diploma</p> <p>Workshop „Introducere în programare cu Arduino”-ADFABER</p>	<p>10.06-11.06.2023</p> <p>25.11.2022</p> <p>10.12. 2022</p> <p>26 .11.2022</p> <p>30.03.2023</p> <p>05.12.2022</p>
11.	<b>Hanganu Oana Maria</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Simpozion național, Digitalizarea- în contextul învățământului actual,,</p> <p>Conferință online - Prezentarea proiectului REFE</p> <p>Conferința Internațională Scientix STEM EDUCATION</p> <p>Simpozion național Educrates "Metode și tehnici de predare inovativă"</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>18/19/11/2022</p> <p>13/10/2022</p> <p>8/02/2023</p> <p>17/12/2022</p>
12.	<b>Perianu Ionela</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p>	15 h 24.03-26.03.2023
13.	<b>Ifrim Marcela</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Conferința ETIC -Suceava</p> <p>Simpozion național, Digitalizarea- în contextul învățământului actual,,</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>23-25.11.2022</p>
14.	<b>Arhip Mariana</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p>	15 h 24.03-26.03.2023
15.	<b>Frone Camelia</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p>	15 h 24.03-26.03.2023
16.	<b>Dobre Alina Viviana</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>06.06.2023</p>

		Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a-diploma	
17.	<b>Chirlacofski Lucia Maria</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023
18.	<b>Iorga Mihaela Diana</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment” Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a-diploma	15 h 24.03-26.03.2023 06.06.2023
19.	<b>Turcu Emanuela</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment” Simpozion național Educates „Metode și tehnici de predare inovativă”, ediția a IX-a Simpozion național ”Digitalizarea - în contextul învățământului actual”	15 h 24.03-26.03.2023 17 decembrie 2022 25 noiembrie 2022
20.	<b>Bran Anișoara</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023
21.	<b>Papuc Madălina Mirela</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023
22.	<b>Gugiu Monica</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023
23.	<b>Dudulea Cătălina</b>	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment” Simpozion Internațional ”Educație fără frontiere” Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a- diploma	15 h 24.03-26.03.2023 iunie 2023 06.06.2023 10-11.06.2023 10-11.06.2023

		<p>Conferința Regională "PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE" - diplomă de participare</p> <p>Schimbul de experiență "PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE" - diplomă de participare</p>	
24.	<b>Tarău Laura</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", Buzău - diploma de participare</p> <p>Conferința Regională "PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE" -Buzău diplomă de participare</p> <p>Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a- diploma</p> <p>Conferința Regională "PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE" - diplomă de participare</p> <p>Schimbul de experiență "PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE" - diplomă de participare</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>13-14.05.2023</p> <p>13-14.05.2023</p> <p>06.06.2023</p> <p>10-11.06.2023</p> <p>10-11.06.2023</p>
25.	<b>Surdu Steluța</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Simpozion Internațional "Educație fără frontiere"</p> <p>Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a- diploma</p> <p>Conferința Regională "PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE" - diplomă de participare</p> <p>Schimbul de experiență "PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE" - diplomă de participare</p> <p>Simpozionului „Perspective. Repere psihoeducaționale în activitatea didactică” în cadrul proiectului regional „Să fim buni prieteni!”</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>iunie 2023</p> <p>06.06.2023</p> <p>10-11.06.2023</p> <p>10-11.06.2023</p> <p>18.05.2023</p>
26.	<b>Vasile Aurelia</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p>

		<p>Conferinta SHAKESPEARE SCHOOL "Cum scapam de obiceiurile alimentare nesănătoase și de sedentarism?"</p> <p>Conferinta SHAKESPEARE SCHOOL "Dependentă de social media.cum gestionam accesul copiilor la platformele de socializare"</p> <p>Conferinta SHAKESPEARE SCHOOL "Cum sa iti pregatesti copilul pentru toate provocările vieții"</p> <p>Conferința „Prevenirea abandonului școlar - metode, instrumente, lecții învățate în practică” în cadrul proiectului „Inspectoratul” Școlar Civic.</p> <p>Simpozion “Arta povestirii, metoda interactiva in Arta educatiei”</p> <p>Simpozion național Digitalizarea... în contextul invatamantului actual</p> <p>Simpozion județean: Școala și grădinița - parteneri diploma</p> <p>Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a- diploma</p> <p>WORKSHOP ASOCIAȚIA TRIB ART</p> <p>Workshop Nabu la Biblioteca Județeană Brăila</p>	<p>15.12.2022</p> <p>22.11.2022 2h</p> <p>14.11.2022 2h</p> <p>20-21 03. 2023</p> <p>03 .02.2023 2h</p> <p>10.2022</p> <p>25.11.2022</p> <p>06.06.2023</p> <p>5 05.2023 2h</p> <p>12 ore</p>
27.	<b>Budur Adri</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Conferința „Prevenirea abandonului școlar - metode, instrumente, lecții învățate în practică” în cadrul proiectului „Inspectoratul” Școlar Civic.</p> <p>CERTIFICAT DE PARTICIPARE Conferinta SHAKESPEARE SCHOOL "Dependentă de social media.cum gestionam accesul copiilor la platformele de socializare"</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>ian 23 2023</p> <p>3 02.2023</p>
28.	<b>Tudor Cristina Mădălina</b>	<p>Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”</p> <p>Adeverință participare la workshop-ul NABU, desfășurat la Biblioteca Județeană “Panait Istrati”, Brăila</p> <p>Simpozionul Regional " PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE", ediția a VII-a- diploma</p> <p>Conferința Regională “PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE” - diplomă de participare</p>	<p>15 h 24.03-26.03.2023</p> <p>1 februarie 2023</p> <p>06.06.2023</p> <p>06.06.2023</p> <p>10-11.06.2023</p>

		Schimbul de experiență “PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE” - diplomă de participare	10-11.06.2023
29.	Gurgu Iuliana	Schimb de experiență- Erasmus + „Peace circles in kindergarten: How non-violent communication and school circles can promote a peaceful and inclusive environment”	15 h 24.03-26.03.2023

**PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ PRIN PARTICIPAREA LA CERCUL PEDAGOGIC**

Nr. crt.	Numele și prenumele responsabil	Denumirea temei - mijloc de realizare	Perioada
1.	Fedmașu Ionela Jălăveanu Doina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminare activități proiect -Digitalizarea-ultima frontieră Cercul pedagogic al responsabililor comisiei pentru proiecte europene</li> </ul>	Martie 2023
2.	Dudulea Cătălina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activități STEAM în educația timpurie- exemple practice</li> </ul>	Ianuarie 2023
3.	Surdu Steluța	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activități STEAM în educația timpurie- exemple practice</li> </ul>	Ianuarie 2023
4.	Fedmașu Ionela Neagu Irina Jălăveanu Doina	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Educația outdoor - exemple practice, proiecte educaționale derulate la nivel național/ regional/ județean/ local.”</li> </ul>	06 mai 2023
5.	Jălăveanu Doina Tarău Iulia Laura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminare activități proiect -Digitalizarea-ultima frontieră - Cercul pedagogic al responsabililor comisiei pentru proiecte europene</li> </ul>	Martie 2023

**PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ PRIN PARTICIPAREA LA COMISIA PENTRU CURRICULUM**

Nr. crt.	Perioada	Numele și prenumele responsabil	Denumirea temei
----------	----------	---------------------------------	-----------------



1.	Septembrie	Jălăveanu D. toate educatoarele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluările inițiale -punct de plecare pentru construirea planificărilor anuale și a proiectelor tematice.</li> <li>• Organizarea mediului educațional -vizită de observare a spațiului educațional în fiecare grupă</li> </ul>
2.	Octombrie	Neagu Irina Gurgu Iuliana Hanganu Oana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități STEAM în educația timpurie</li> </ul>
3.	Noiembrie	Picoș Sterica Fedmașu Ionela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode interactive de grup și importanța lor din perspectiva integrării curriculare</li> </ul>
4.	Decembrie	Tarau Iulia Laura Vasile Aurelia Budur Adri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactul activităților din cadrul proiectelor educaționale derulate de grădiniță la nivelul preșcolarilor, cadrelor didactice și comunității locale.</li> </ul>
5.	Ianuarie	Jalaveanu Doina  Dudulea Catalina Surdu Steluta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport semestrial al activității metodice în cadrul comisiei pentru curriculum. Educația pentru valori în educația timpurie Recomandarea Consiliului Europei privind valorile comune, educația favorabilă incluziunii și dimensiunea europeană a predării"</li> <li>• Activitatea cercului pedagogic "Activități STEAM în educația timpurie (exemple practice)"- Cercul nr. 5   - Cercul pedagogic nr.10 al alternativelor educaționale</li> </ul>
1.	Februarie	Perianu Ionela Frone Camelia Arhip Mariana Holban Maria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor școlare. Exemple de documente pentru înregistrarea activităților cu copiii și cele din portofoliul profesional. Realizarea acestor documente cu ajutorul platformelor educaționale online (QR code, drive, formulare google, ppt-uri etc. )</li> </ul>
2.	Martie	Papuc Mădălina Gugiu Monica Boboc Simona Tudor Cristina Mădălina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația incluzivă în contextul dezvoltării comunităților de învățare</li> </ul>
3.	Aprilie	Jalaveanu Doina Ifrim Marcela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația outdoor-exemple practice</li> </ul>

## ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Denumirea proiectului, activității și tipul acțiunii	Data/ perioada	Loc de desfășurare	Cine participă/cadre didactice, nr.preșcolari
„Bun venit la grădiniță!”- festivitatea de deschidere a anului școlar 2022-2023	5 sept. 2022	Curtea grădiniței, sălile de grupă	D. Jălăveanu
Erasmus days -	14 octombrie	Sălile de grupă Sala de festivități a grădiniței	D. Jălăveanu, G.Bogzoiu, A.Albu, M. Holban, I.Neagu, I.Fedmașu, M. Ifrim, E. Turcu, A. Bran
“Hrană sănătoasă”	17 octombrie	sala de grupă	Frone Camelia/ Dobre Alina, Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari
Suntem buni prieteni-activitate în proiectul Prieteni de pretutindeni	noiembrie 2022	Sala de grupă	Arhip Mariana -22 preșcolari, Papuc Mădălina/Gugiu Monica - 12 preșcolari, Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari
Copacii sunt prietenii noștri - activitate în proiectul Micii ecologiști	noiembrie 2022	sala de grupă /curtea gradinitei Curtea grădiniței	Trifu Naomi- 25 preșcolari Mucu Carmen-25 preșcolari, Boboc Simona-19 preșcolari. Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Papuc Mădălina/ Gugiu Monica 10 preșcolari - reciclare hârtie
Micii ecologiști -activitate în proiectul Ocrotind natura, ocrotim viața!	noiembrie 2022		Budur Adri 15 preșcolari
Și eu pot să ajut- activitate în proiectul ABC-ul sănătății	noiembrie 2022		Hanganu Oana 20 preșcolari Dudulea Cătălina 20 preșcolari Surdu Steluța 19 preșcolari
Săptămâna educație globale “Este lumea noastră. Să acționăm împreună!	14-20 noiembrie.	Sălile de grupă	Toate educatoarele
Acțiune S.N.A.C.- Săptămâna legumelor și a fructelor donate	23 noiembrie	Sala de grupă	Fedmașu I/Neagu I. Ifrim M./Arhip M.
“Parada toamnei”-activitate cultural - artistică	24 noiembrie	sala de grupă	Frone C./ Dobre A.

„La mulți ani, Românie dragă!” – Ziua Națională a României- activități cultural-artistice	1 dec. 2022	Sălile de grupă	Trifu Naomi-25 preșcolari Mucu Carmen -25 preșcolari Boboc Simona /Picoș Sterica-19 preșcolari Papuc Mădălina / Gugiu Monica - 10 preșcolari Iorga Mihaela/Chilacofski Lucia-19 preșcolari Frone Camelia/ Dobre Alina -10 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari
Crăciunul ne apropie-activitate în proiectul Prieteni de pretutindeni	decembrie 2022		
Cartea e prietena mea!-activitate în proiectul O poveste ne învață lucruri bune despre viață!	decembrie 2022	Biblioteca Județeană „Panait Istrati”	Boboc Simona -20 preșcolari Budur Adri 15 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari
„Lângă bradul de Crăciun” – activități cultural artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri	decembrie 2022	Sala de grupa Biserica Sf.Cuvioasa Parascheva Sala de grupa	Budur Adri 15 preșcolari Fedmașu Ionela/ Neagu irina 18 preșcolari Dudulea Cătălina 20 preșcolari Surdu Steluța 20 preșcolari Vasile Aurelia/Tarau Laura 24 de preșcolari Frone Camelia/Dobre Alina- 18 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari
Bucurie dăruim, bucurie noi primim! - activitate în proiectul Tradiții și obiceiuri	decembrie 2022	Biserica Sf.Cuvioasa Parascheva	Dudulea Cătălina 20 preșcolari Surdu Steluța 20 preșcolari Papuc Mădălina/ Gugiu Monica - 15 preșcolari Iorga Mihaela/ Chirlacofski Lucia-21 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Albu I/ Holban M
Acțiune S.N.A.C- „Spiridușii Moșului!”	decembrie 2022		Dudulea Cătălina -13 preșcolari Budur Adri -12 preșcolari Hangan Oana-15 preșcolari Fedmașu Ionela, Neagu Irina-18 preșcolari
Am grijă de dinții mei - activitate în proiectul ABC-ul sănătății	ianuarie 2023	Sala de grupă	Budur Adri 15 preșcolari Boboc Simona/Picoș Sterica -16 preșcolari Fedmașu Ionela/ Neagu Irina: 18 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Dudulea Cătălina - 21 preșcolari Surdu Steluța - 20 preșcolari

Să protejăm natura!-activitate în proiectul Ocrotind natura, ocrotim viața!	ianuarie 2023	Sala de grupă	Boboc Simona/Picoș Sterica -17 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Albu I/ Holban M
Acțiune S.N.A.C. Ziua Internațională a îmbrățișărilor- Campania Free Hugs	21 ianuarie 2023		Ifrim Marcela-20 preșcolari Fedmașu Ionela, Neagu Irina -16 preșcolari
Joc, respect și bucurie în natură	31.01.2023	Parcul Monument	Doina Jălăveanu, Marcela Ifrim, Mariana Arhip, Ionela Albu, Maria Holban, Mucu Carmen
Ziua internațională a cititului împreună	01.02.2023	Biblioteca Județeană Panait Istrati	Ionela Fedmașu, Irina Neagu, Marcela Ifrim Albu I/ Holban M
Și cei mici fac fapte mari ! - activitate în proiectul Micii ecologiști	februarie 2023		Budur Adri 15 preșcolari
O poveste....dramatizată - activitate în proiectul O poveste ne învață lucruri bune despre viață!	februarie 2023		Budur Adri 15 preșcolari Dudulea Cătălina 21 preșcolari Surdu Steluța - 20 preșcolari
Așa da, așa nu!-activitate în proiectul Ocrotind natura, ocrotim viața!	februarie 2023		
Micii decoratori de vase-activitate în proiectul Tradiții și obiceiuri	martie 2023	Muzeul de Etnografie	Neagu I/ Fedmașu I. -15 preșcolari Albu I/ Holban M.
Părinți povestitori pentru copii ascultători - activitate în proiectul O poveste ne învață lucruri bune despre viață!	martie 2023	Sala de grupă  Loc de joacă	Boboc Simona/Picoș Sterica - 17 preșcolari Neagu I./Fedmașu I. Gugiu Monica/ Papuc Mădălina - 11 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Frone Camelia/Dobre Alina
Mâncăm gustos și sănătos-activitate în proiectul ABC-ul sănătății	martie 2023	Sala de grupă	Budur Adri 15 preșcolari Boboc Simona / Picoș Sterica-18 preșcolari Neagu I./ Fedmașu I. Papuc Mădălina / Gugiu Monica - 10 preșcolari Dudulea Cătălina 21 preșcolari Surdu Steluța 22 preșcolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Albu I/ Holban M
“Toți diferiți, toți egali!”	25 martie	sala de grupă	Frone Camelia/Dobre Alina Chirlacofski Lucia/Iorga Mihaela

Acțiune S.N.A.C. -Concurs Național de mascote- „Mascota SNAC” -Concurs local-Portretul mamei-			
Locul acesta spune o poveste- activitate în proiectul “O poveste ne învață lucruri bune despre viață!”	31 martie 2023	Secția de Etnografie a Muzeului Brăila Carol I	Fedmașu I./Neagu I.
Ziua Jandarmeriei Române -173 de ani de la înființare	02.04.2023	Esplanada Dunării	Fedmașu I, Neagu I.- preșcolari și părinți
Sărbătorile Pascale -activitate în proiectul Tradiții și obiceiuri	aprilie 2023		Budur Adri 15 preșcolari Fedmașu I./Neagu I. Papuc M. / Gugiu M. Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari
Pământul prin ochi de copil-activitate în proiectul Ocrotind natura, ocrotim viața!	aprilie 2023	Esplanada Dunării	Fedmașu I./Neagu I. Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Chirlacofsch Lucia/Iorga Mihaela Frone Camelia/Dobre Alina
O altfel de grădiniță -activitate în proiectul Prieteni de pretutindeni	aprilie 2023		
Construim din materiale reciclabile-activitate în cadrul proiectului Micii ecologiști	aprilie 2023		Papuc M./ Gugiu M. Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Albu I/ Holban M
Acțiune S.N.A.C. -“Ziua internațională a Pământului	22 aprilie 2023		Hanganu Oana 20 prescolari Fedmașu I./Neagu I.
Poveștile în desenele copiilor-activitate în proiectul “O poveste ne învață lucruri bune despre viață!”	mai 2023	Sala de grupa	Boboc Simona/Picoș Sterica -17 preșcolari Budur Adri 15 preșcolari Hanganu Oana 20 prescolari Trifu Naomi-25 prescolari Mucu Carmen -25 prescolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari Dudulea Cătălina- 21 preșcolari Surdu Steluța - 22 preșcolari
Campionii sănătății-activitate în proiectul ABC-ul sănătății	mai 2023	Sala de grupă	Trifu Naomi-25 prescolari Mucu Carmen -25 prescolari

			Hanganu Oana 20 prescolari Bran A./ Turcu E. - 23 preșcolari
“Joc „respect și bucurie în natură”- atelier de lucru- “Călătorim cu Minnie și Mickey Mouse”-traseu aplicativ	31 mai 2023	Grădina mare	Frone Camelia/Dobre Alina Gugiu Monica/Papuc Madalina
Festivalul cântecului și dansului “Ritmurile copilăriei”, ediția a IX-a	1 iunie 2023	Parcul Monument	Frone Camelia/Dobre Alina
1 Iunie -Zâmbet de copil -activitate în proiectul Prieteni de pretutindeni	iunie 2023		Budur Adri 15 preșcolari Fedmașu I./Neagu I.
Să lucrăm împreună- activitate în proiectul Prieteni de pretutindeni	iunie 2023		

**RAPOARTE DE ANALIZĂ**  
*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
**resp. prof. Ifrim Marcela**

**OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**OBIECTIVE GENERALE:**

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european;
2. Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale a copiilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al copiilor.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;

3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de copii;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

#### **DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

În anul școlar 2022 - 2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorial) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare, Chestionare pentru cadrele didactice, roluri și eficiența în comisii, portofoliile, rapoartele cadrelor didactice.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

#### **Analiza SWOT a activității comisiei:**

##### **PUNCTE TARI**

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

##### **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

##### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie

##### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

##### **Propuneri pentru anul 2023 - 2024:**



- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu copiii.
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul I și II pe tema învățării centrate pe copil.

***Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare***  
**coordonator, consilier educativ Fedmașu Ionela**

Anul școlar 2022 – 2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a copiilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii cadrelor didactice, a eforturilor deopotrivă părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Grădiniței Nr. 37 s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui copil în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită copiilor noștri să-și găsească locul într-o lume în continuă schimbare.

**Preocupările constante ale unității noastre au vizat:**

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;

- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu cadrele didactice, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a părinților în activități artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității copiilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire al copiilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între cadrele didactice, copii și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2022 -2023 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale copiilor;
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a copiilor, urmărindu-se stimularea interesului pentru investigare și cercetare;
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor, și a frecvenței copiilor (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar);
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de copii;
- Consilierea părinților în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice;

- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul Județean de Poliție, Casa Corpului Didactic, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de copii;
- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

### **Analiza SWOT**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de grupă amenajate);</li> <li>- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox);</li> <li>- cadre didactice calificate;</li> <li>- implicarea unui număr mai mare de părinți în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori;</li> <li>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare limitate;</li> <li>- lipsa unor parteneri-finanțatori;</li> <li>- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse;</li> <li>- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate;</li> <li>- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea copiilor la concursuri școlare;</li> <li>- promovarea imaginii unității și ofertei școlare prin organizarea de activități cu alte instituții;</li> <li>- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare;</li> <li>- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări;</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar;</li> <li>- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene;</li> <li>- îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale;</li> <li>- diminuarea interesului pentru activități din lipsa de timp pentru participare a părinților.</li> </ul>

**COMISIA PENTRU CURRICULUM**  
**responsabil prof. Fedmașu Ionela**

Activitatea comisiei de curriculum pe anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul copiilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2022 - 2023. Opțiunile părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- activități interactive privind realizarea programului de activități;
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea copiilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către cadrele didactice în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDSȘ pentru anul școlar 2022 - 2023 este următorul:

• \_\_\_\_\_;

• \_\_\_\_\_.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului copiilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activități educative tematice;

2) Activități de orientare școlară;

3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);

4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);

5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie).

6) Activități de ecologizare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității

activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

La nivelul frecvenței se constată un număr relativ mare de absențe datorate bolilor copilăriei, răcelilor- factori de natură externă unității de învățământ

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele părinților.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

#### ***Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar***

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la unitatea noastră, având ca responsabil pe prof. **Hanganu Oana** .

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea, părăsirea în timpul orei.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție).

#### **OBIECTIVE:**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problemicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;



- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor și identificarea formelor curente de violență, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
- ❖ Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (Unitate-Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individuală și de grup în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea cadrelor didactice și a părinților în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri;
- ❖ Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut, observându-se remediarea comportamentului.
- ❖ Parcurgerea Proiectului educațional „Să fim buni prieteni” în colaborare cu CJRAE Brăila.

La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul copiilor.

În ceea ce privește protecția muncii, personalul a fost instruit periodic de către **responsabilul SSM- Prof Bran Anișoara** (respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă) și există dosarul cu atribuțiile comisiei, fișe de instruire actualizate.

**Comisia PSI și ISU- responsabil Prof. Bran Anișoara** are organizată activitatea și asigură aplicarea măsurilor privind activitățile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în planurile de analiză și acoperire a riscurilor, ce se întocmesc la nivelul unității școlare.

### **III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **1. Resurse umane**

La începutul anului școlar 2022 - 2023, Grădinița cu Prograqm Prolungit Nr. 37 a avut un număr de 54,5 de angajați, dintre care 30 cadre didactice de predare, 3 cadre didactice auxiliare și 21,5 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori , implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 20
- ✓ Cadre didactice suplinoare –10
- ✓ Gradul I – 11
- ✓ Gradul II – 5
- ✓ Definitiv - 8
- ✓ Debutant - 6

#### **2. Resurse materiale**

Unitatea este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 16 săli de grupă dotate cu mobilier modern, laptop și videoproiector, 5 săli cu table magnetice;
- Bibliotecă;
- Cabinet medical;
- Saqlă de festivități.

#### **3. Resurse financiare**

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Brăila;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Brăila în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat

aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor rapoartări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;

- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc;
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.

- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare;
- \* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022 - 2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
  - execuția trimestrului III a anului bugetar 2023= 2983525;
  - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022=3376932;

#### *Compartimentul secretariat*

##### **Realizarea activităților:**

- tehnoedactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2023 – 2024;
- evidența strictă a mișcării copiilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR;**

- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a copiilor transferați;
- întocmirea bazei de date cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea Inspectoratului Școlar, Primăriei, DGASPC a **absențelor** la sfârșitul anului școlar;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

**Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului nedidactic;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a cadrelor didactice de sprijin a copiilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor copiilor;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității**

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;

- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

### ***Compartimentul bibliotecă***

În anul școlar 2022 - 2023, compartimentul Bibliotecă este în curs de reorganizare. Prin intermediul bibliotecii s-a oferit material didactic necesar îmbunătățirii procesului instructiv-educativ pentru activități atractive, de calitate.

### ***Compartimentul administrativ***

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu Guiu Rădița Ileana. Acesta cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 15,5 îngrijitori, 4 bucătari și 1 muncitor calificat, 1 post vacant.

În anului școlar 2022 - 2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ și a dus la îndeplinire sarcini precum: încasări, actualizări de activități administrative, verificarea mobilierului; de asemenea a înștiințat în timp util unitatea pentru contracte expirate ce țin de securitatea unității (verificări P.R.A.M., plan de evacuare, plan de intervenție, analiza de risc, încărcat stigătoare precum și existența autorizațiilor sanitare de funcționare pentru toate unitățile, etc.) ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, cadrului didactic sala de grupă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru bucătari, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;



- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au menținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

**Cadre medicale** au desfășurat o activitate corespunzătoare de prevenire a îmbolnăvirii în colectivitatea de copii, la nivelul cabinetelor școlare medicale de la nivelul unităților noastre cu program prelungit.

**Director ,  
Jălăveanu Doina**

