

Unitatea de învățământ GRĂDINIȚA NR. 37

DECIZIA Nr. 396 din 10.10.2023

numirea comisiei pentru echivalarea în credite profesionale transferabile

Profesor JĂLĂVEANU DOINA, director al GRĂDINIȚEI NR. 37, județul BRĂILA numit prin DECIZIA NR. 1745/ 20 decembrie 2021, emisă de Inspectoratul Școlar BRĂILA,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu actualizările și modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

DECID:

Art.1 Se constituie **comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile** a formelor de organizare a formării continue enumerate în Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul nr. 4224/2022, formată din:

Președinte: Prof. JĂLĂVEANU DOINA- director

Membri: Prof. TRIFU NAOMI - cadru didactic titular și responsabil cu dezvoltarea profesională

Prof. SURDU STELUȚA - cadru didactic titular

Secretar: Educ. MUCU CARMEN

Art. 2. Comisia funcționează pentru a analiza dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea.

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către compartimentul secretariat din cadrul unității.

Director,
Prof. Doina Jălăveanu




Unitatea de învățământ GRĂDINIȚA NR. 37

DECIZIE NR. 389 /02.10.2023

privind numirea echipelor de lucru pentru mentorat didactic

Profesor JĂLĂVEANU DOINA, director al GRĂDINIȚEI NR. 37, județul BRĂILA numit prin DECIZIA NR. 1745/ 20 decembrie 2021, emisă de Inspectoratul Școlar BRĂILA,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 198 / 04 iulie 2023 – Legea învățământului preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Ordinul nr. 5.561 din 7 octombrie 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 de aprobare a Codului Muncii, cu completările și modificările ulterioare.
- Domeniile prioritare de acțiune și țintele pe termen lung din cadrul Proiectului „România Educată”
- Program de formare continuă - „Mentorat de carieră PROF 1, 2”, „ Profesionalizarea carierei didactice”

Programele de mentorat vizează:

- dezvoltarea carierei profesionale;
- îmbunătățirea performanței la nivel instituțional;
- adaptarea la o schimbare;
- corectarea unor deficiențe în activitatea desfășurată.

DECID:

Art. 1 Se desemnează la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2023-2024, **echipele de lucru pentru mentorat didactic**, astfel :

PROF. MENTOR	PROF./EDUC. MENTORIZAT
- JĂLĂVEANU DOINA	- PAPUC MIRELA MĂDĂLINA
- HANGANU OANA	- GUIU OANA CAMELIA
- FRONE CAMELIA	- MUCU CARMEN
- BRAN ANIȘOARA	- IORGA MIHAELA
- TURCU EMANUELA	- NEACȘU FLORENTINA
- IFRIM MARCELA	- PERIANU IONELA MARIA
- TRIFU NAOMI	- CHIRLACOFSCI LUCIA MARIA
- FEDMAȘU IONELA	- BOGZOIU GABRIELA
- NEAGU GEORGIANA IRINA	- GUGIU MONICA NICOLETA
- FILIMON LARISA	- DOBRE ALINA VIVIANA
- PICOȘ STERICA	- PAPUC ANA MARIA
- BUDUR ADRI	- TEODORESCU VERONICA CĂTĂLINA
- DUDULEA CĂTĂLINA	- ARHIP MARIANA
- VASILE AURELIA	- SURDU STELUȚA
	- TUDOR CRISTINA

Art. 2 Activitatea de mentorat se va desfășura între cadre didactice mentori și persoanele mentorizate.

Mentorul se implică în activități specifice de îndrumare, ghidare, a profesorilor debutanți, și a celor care au nevoie de suport.

ATRIBUȚII

- identifică împreună cu stagiarul nevoile profesionale ale acestuia, stabilind împreună obiectivele și strategia de acțiune pentru dezvoltarea profesională a stagiarylui;
- observă activitatea didactică și extradidactică a stagiarylui;
- asigură asistență pedagogică pentru realizarea proiectării activității profesionale;
- asigură feed-back pentru toate dimensiunile activității profesionale a stagiarylui;
- oferă consiliere cu privire la managementul grupei de preșcolari;
- contribuie la facilitarea integrării stagiarylui în cultura organizațională a instituției;

- oferă sprijin stagiatarului pentru cunoașterea profesiei;
- evidențiază calitățile și reușitele profesionale ale stagiatarului;
- facilitarea cunoașterii instituției din care face parte a specificului de funcționare și a obiectivelor profesionale ale acesteia;
- crearea de situații variate de învățare, în care debutantul trebuie să găsească soluții pentru dificultățile cu care se confruntă;
- oferirea unor ocazii pentru manifestarea autonomă a debutantului în luarea unor decizii profesionale și realizarea unor activități specifice.

Cadru didactic mentorizat- persoană cu mai puțină experiență, aflată de regulă la începutul traseului profesional, capabilă și dispusă să primească acest sprijin pentru a-și dezvolta experiența profesională.

ATRIBUȚII

- parcurge traseul de la un receptor pasiv la partener activ;
- îmbunătățirea activității de proiectare și planificare didactică a coerenței unităților de învățare, conceperea și utilizarea acestora ca instrumente utile de lucru;
- obligativitatea întocmirii proiectelor didactice de către profesorul suplinitor și profesorul fără grade didactice;
- participare la cursuri de formare și aplicarea la grupă a cunoștințelor dobândite;
- solicitarea consilierii de către cadrul didactic suplinitor sau debutant cadrului didactic cu experiență metodică și științifică;
- participă la activități de diseminare și de schimb de bune practici organizate în grădiniță;
- realizarea de intervenții/ activități la nivel extracurricular, extrașcolar;
- întocmește fișe de reflecție asupra activității săptămânale ;
- contribuție la menținerea unui climat de muncă, de profesionalism în unitate;
- are o atitudine decentă de respect față de colege;
- contribuie la creșterea imaginii unității în comunitate.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat membrilor comisiei.

Director,
Prof. Doina Jălăveanu

