

**DECIZIA NR. 340**  
**din 02 octombrie 2023**

**privind numirea Consiliului de Administrație al GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 37**  
**pentru anul școlar 2023 - 2024**

**Directorul grădiniței prof. JĂLĂVEANU DOINA,**

*Având în vedere:*

- Alegerea ca membri în Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila pe locurile eligibile a d-nei Fedmasu Ionela și a d-nei Frone Camelia, ca urmare a alegerilor desfășurate în cadrul Consiliului Profesor al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila din data de 01.09.2023;
- ORDIN Nr. 6223/2023 din 04 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Dispoziția nr. 4181 din 10.11.2021 primită de la Primăria Brăila și înregistrată prin care sunt nominalizați reprezentanții Primarului în cadrul Consiliului de Administrație al unităților de învățământ din municipiul Brăila;
- Alegerea ca membru în Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila pe locul eligibil a d-nei a d-nei Rătescu Fănica, ca urmare a alegerilor desfășurate în cadrul Consiliului Profesor al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila din data de 26.09.2023;
- Hotărârea C.L.M. nr. 486 din 27.09.2023 emisă de Consiliul Local Municipal Brăila prin care sunt desemnați Consilierii Locali Municipali în Consiliul de Administrație și în componența CEAC a unităților de învățământ din municipiul Brăila;
- Alegerea ca membri în Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila pe locurile eligibile a d-nei Tudor Cornelia și a d-nei Lungu Mihaela, ca urmare a alegerilor desfășurate în cadrul Consiliului Părinților al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 Brăila din data de 27.09.2023.

*Văzând dispozițiile :*

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Adresa nr. 10665/08.09.2023 emisă de ISJ Brăila, privind numărul de membri ai Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2023 – 2024;
- Decizia I.Ș.J. Brăila nr. 1745 / 20.12.2021, privind numirea în funcția de director al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37 a d-nei prof. Jălăveanu Doina;

**DECIDE :**

**Art.1** Începând cu data prezentei decizii se numește Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37, pentru anul școlar **2023 – 2024**, care va avea următoarea componență:

<b>Președinte :</b>	<b>1. JĂLĂVEANU DOINA</b>	<b>- Director - prof.înv. preșcolar</b>
<b>Membri :</b>	<b>2. FEDMASU IONELA</b>	<b>- Prof.înv.presc.</b>
	<b>3. FRONE CAMELIA</b>	<b>- Prof.înv.preșc.</b>
	<b>4. RĂTESCU FĂNICA</b>	<b>- Admin. financiar</b>
	<b>5. TUDOR CORNELIA</b>	<b>- Reprezentantul părinților</b>
	<b>6. LUNGU MIHAELA</b>	<b>- Reprezentantul părinților</b>
	<b>7. CHIRIAC IONICA</b>	<b>- Reprezentantul primarului</b>
	<b>8. BOȘNEAG SORIN - EUGEN</b>	<b>- Reprezentantul Consiliului Local</b>
	<b>9. TUDOSE DANIEL</b>	<b>- Reprezentantul Consiliului Local</b>

**PAPUC MIRELA MĂDĂLINA** - Prof.înv.preșcolar **Secretar- fără drept de vot**  
**JEALBĂ LUCICA** - **Observator sindicat - fără drept de vot**

**Art.2** Consiliul de Administrație se va întruni în ședințe ordinare conform graficului și tematicii stabilite în fiecare an școlar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi necesar.

**Art.3** Începând cu data prezentei decizii își încetează aplicabilitatea orice decizie emisă anterior cu privire la stabilirea, completarea și/sau modificarea componenței Consiliului de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează membrii desemnați, iar serviciul secretariat o va comunica celor vizați.

**Director**  
Prof. înv.presc. Doina JĂLĂVEANU

Întocmit,  
Jealbă Lucica

**Grădinița cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila**

**DECIZIA Nr. 342 din 02.10.2023**

**privind numirea secretarului Consiliului de Administrație**

Profesor Jălăveanu Doina, director al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila, județul Brăila, numit prin DECIZIA NR. 1745/ 20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Brăila,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**DECIDE:**

**Art. 1** În anul școlar 2023-2024 dra prof. inv. preșcolar, **PAPUC MIRELA MĂDĂLINA** se numește **secretar al Consiliului de Administrație**.

**Art. 2 Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:**

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului

paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

**Art. 3** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanei desemnate.

**Director,**

**Prof. învă. preșcolar Jălăveanu Doina**

