

Unitatea de învățământ : GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT. Nr. 37 - Brăila

**DECIZIA Nr. 339
din data de 25.09.2023
privind numirea Consiliului Profesorat**

**Prof.înv.preșc. Doina JĂLĂVEANU director al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 37
Brăila, numită prin dispoziției inspectorului școlar general al ISJ Brăila nr. 1745 din data de
20 decembrie 2021,**

în temeiul :

- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023;
- standardul I (managementul) din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;

având în vedere prevederile:

- art. 21 lit. „j” , art. 22 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022;
- Regulamentul intern emis în baza Legii 53/2003 Republicata - Codului Muncii, discutat în Consiliul Educațional din data 04.09.2023 și aprobat în Consiliul de Administrație din 05.09.2023.
- art. 54 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183 / 04.07.2022 .
- Avizul Consiliului Profesorat întrunit în ședința din data de 04.09.2023 ;
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședința din data 04.09.2023 ;

DECIDE :

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, în anul școlar **2023 – 2024** se constituie Consiliul profesoral al unității format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică și unitățile arondate (31 cadre didactice) și anume :

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 37 - 24 cadre didactice - conform anexa 1

STRUCTURI :

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 - 7 cadre didactice - conform anexa 1

- Conform art. 54 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4182/04.07.2022, directorul este președintele consiliului profesoral și prezidează ședințele acestuia.

- Consiliul educațional se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

Art. 2. Consiliului profesoral își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico-educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile art. 129 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

Art. 3 Registrul de procese-verbale al consiliului educațional , este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale,

registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanelor în cauză.

**Director,
Prof.inv.presc.
Doina JĂLĂVEANU**



**Întocmit,
Secretar
Lucica JEALBĂ**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Lucica JEALBĂ mentioned in the text above.

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a)** analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b)** alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c)** dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- d)** dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- e)** aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f)** hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale statutului elevului;
- g)** propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h)** validează notele la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 - în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar;
- i)** avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului;
- j)** avizează proiectul planului de școlarizare;
- k)** validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l)** propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- m)** dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- n)** dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- o)** dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

p) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;

q) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

r) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Documentele consiliului profesoral sunt:

a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;

b) convocatoare ale consiliului profesoral;

c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

Director,

Jălăveanu Doina



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 37 BRĂILA
STR. Aleea Trandafirilor Nr. 3
Tel. / Fax : 0239 674933 / 0239674933
e-mail : dumbravaminunata37@yahoo.com

ANEXA NR. 1.
la decizia nr. 339 /25.09.2023

TABEL NOMINAL

*cu membrii Consiliului Profesorat din Grădinița P.P. nr. 37
și Structură - Grădinița P.P. nr. 3 - an școlar 2023 - 2024*

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	Funcția	OBSERVAȚII
GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 37			
PERSONAL DIDACTIC			
1.	JĂLĂVEANU DOINA	Director - Prof.înv.preșc.	
2.	IFRIM MARCELA	Prof.înv.preșcolar	GR. MICĂ NR. 1
3.	PAPUC ANA MARIA	Prof.înv.preșcolar	
4.	TRIFU NAOMI	Prof.înv.preșcolar	GR. MICĂ NR. 2
5.	MUCU MIHAELA CARMEN	Educatoare	
6.	FEDMAȘU IONELA	Prof.înv.preșcolar	GR. MICĂ NR. 3
7.	NEAGU IRINA GEORGIANA	Prof.înv.preșcolar	
8.	BOBOC SIMONA FLORENȚA	Prof.înv.preșcolar	GR. MICĂ NR. 4
9.	PERIANU IONELA MARIA	Educatoare	
10.	TEODORESCU VERONICA CĂTĂLINA	Educatoare	
11.	HANGANU OANA MARIA	Prof.înv.preșcolar	GR. MIJLOCIE NR. 1
12.	GUIU OANA CAMELIA	Prof.înv.preșcolar	
13.	FRONE CAMELIA	Prof.înv.preșcolar	GR. MIJLOCIE NR. 2
14.	DOBRE ALINA VIVIANA	Prof.înv.preșcolar	
15.	FILIMONFLORENTINA LARISA	Prof.înv.preșcolar	GR. MIJLOCIE NR. 3
16.	PICOȘ STERICA	Educatoare	
17.	NEAȘU FLORENTINA	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE NR. 1
18.	BOGZOIU GABRIELA	Prof.înv.preșcolar	
19.	BRAN ANIȘOARA	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE NR. 2
20.	TURCU EMANUELA	Prof.înv.preșcolar	
21.	CHIRLACOFSCI LUCIA MARIA	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE NR. 3
22.	IORGA MIHAELA DIANA	Prof.înv.preșcolar	
23.	PAPUC MIRELA MĂDĂLINA	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE NR. 4
24.	GUGIU MONICA NICOLETA	Prof.înv.preșcolar	
Structură : GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 3 - PROGRAM PRELUNGIT			
1.	TUDOR CRISTINA - MĂDĂLINA	Educatoare	GR. MARE NR. 1 P.P.
2.	ARHIP MARIANA	Prof.înv.preșcolar	
3.	CEAUȘ GICA	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE NR. 2 P.P.
4.	VASILE AURELIA	Prof.înv.preșcolar	
5.	BUDUR ADRI	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE P.N.
6.	DUDULEA CĂTĂLINA	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE „Waldorf” 1
7.	SURDU STELUȚA	Prof.înv.preșcolar	GR. MARE „Waldorf” 2

Director,
Prof.înv.presc.

Doina JĂLĂVEANU



Întocmit,
Secretar

Lucia JEALBĂ

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila

DECIZIA Nr. 341 din 25.09.2023
privind numirea secretarului Consiliului Profesorat

Profesor Jălăveanu Doina, director al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 37 Brăila, județul Brăila, numit prin DECIZIA NR. 1745/ 20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Brăila,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul intern;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2023-2024 dra prof. învăț. preșcolar **BOGZOIU GABRIELA** se numește **secretar al Consiliului Profesorat din unitate.**

Art. 2 Secretarul sus numit, întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului Profesorat (lunar) sau în ședință extraordinară în următoarele condiții:

1. la cererea a minim 1/3 din număr membrilor Consiliului Profesorat;
2. la solicitarea directorului;

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesorat are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesorat. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesorat;

Art. 4 Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 5 La începutul fiecărei ședințe înregistrează absențele profesorilor și comunică dacă cvorumul de participare (2/3) este îndeplinit, iar la sfârșitul fiecărei ședințe va urmări ca toți participanții să semneze încheierea procesului verbal.

Art. 6 Secretarul Consiliului Profesoral va urmări ca registrul să fie numerotat (pe ultima pagină se precizează numărul de pagini) și să se păstreze într-un loc securizat .

Art. 7 În cazul absentării motivate a secretarului CP aceasta va fi înlocuită de către dra prof. înv. preșcolar **PAPUC MIRELA MĂDĂLINA** .

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanelor în cauză.

Director,

Jălăveanu Doina

